

Uchwała nr 6/CXXXV/2019
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie
z dnia 23 września 2019 r.
w sprawie uchwalenia Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się
w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Chełmie

Na podstawie art. 269 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669 z późn. zm.) w zw. z art. 71 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.), Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie uchwała, co następuje:

§ 1

Senat Uczelni uchwała *Regulamin potwierdzania efektów uczenia się w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Chełmie*, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc *Regulamin potwierdzania efektów uczenia się w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Chełmie*, stanowiący załącznik do Uchwały nr 2/XCV/2015 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie z dnia 29 czerwca 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Chełmie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie

dr hab. inż. Arkadiusz Tofil
profesor PWSZ w Chełmie





Regulamin potwierdzania efektów uczenia się w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Chełmie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Potwierdzanie efektów uczenia się to proces weryfikacji i uznania efektów uczenia się, tj. wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, uzyskanych w procesie uczenia się w sposób zorganizowany lub niezorganizowany instytucjonalnie, zdobytych poza systemem studiów, w ramach edukacji pozaformalnej i nieformalnej.
2. Edukacja pozaformalna to zorganizowane instytucjonalnie formy uczenia się, obejmujące w szczególności kursy, szkolenia, realizowane poza programami studiów wyższych.
3. Edukacja nieformalna to niezorganizowany instytucjonalnie proces uczenia się, realizowany w sposób zamierzony lub niezamierzony przez samodzielną aktywność związaną z pracą zawodową, działalnością społeczną lub inną formą rozwoju osobistego.
4. O potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów, mogą ubiegać się kandydaci na pierwszy rok studiów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Chełmie.
5. Celem potwierdzania efektów uczenia się jest zaliczenie osobie ubiegającej się o uznanie efektów uczenia się określonych przedmiotów (w tym zajęć praktycznych i praktyk zawodowych) wraz z przypisanymi efektami uczenia się oraz punktami ECTS przewidzianymi w programie studiów określonego kierunku studiów.

§ 2

Zasady potwierdzania efektów uczenia się

1. Potwierdzanie efektów uczenia się może być przeprowadzone na kierunkach spełniających wymagania określone w przepisach ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*.
2. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów.
3. Efekty uczenia się potwierdza się w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się zawartym w programie studiów.
4. Potwierdzanie efektów uczenia się przeprowadza się w odniesieniu do efektów zdefiniowanych dla danego przedmiotu w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

§ 3

Warunki potwierdzania efektów uczenia się

1. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie posiadającej:
 - 1) dokumenty, o których mowa w art. 69 ust. 2 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
 - 2) kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia

Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1) - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;

3) kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;

4) kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.

2. Potwierdzanie efektów uczenia się odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o uznanie efektów uczenia się, zwanej dalej wnioskodawcą.
3. Wnioskodawca składa do dyrektora właściwego instytutu wnioski o potwierdzenie efektów uczenia się na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Do wniosku wnioskodawca dołącza:
 - 1) świadectwo dojrzałości,
 - 2) dyplom ukończenia studiów (w przypadku kandydatów na studia drugiego stopnia),
 - 3) dokumenty potwierdzające uzyskanie określonych kwalifikacji w kształceniu pozaformalnym i nieformalnym,
 - 4) potwierdzenie wniesienia opłaty, o której mowa w § 8.
5. Dokumentację, o której mowa w ust. 4 pkt 3 stanowią w szczególności:
 - 1) zaświadczenie z zakładu pracy, świadectwo pracy, umowa o pracę, potwierdzające wymagany staż pracy,
 - 2) opinie pracodawcy,
 - 3) opis stanowiska pracy, zakres obowiązków,
 - 4) certyfikaty, świadectwa i zaświadczenia ukończonych kursów/szkoleń,
 - 5) zaświadczenie o udziale w wolontariacie lub innych akcjach społecznych,
 - 6) opis doświadczenia zawodowego,
 - 7) inne.

§ 4

Jednostki odpowiedzialne za potwierdzanie efektów uczenia się

1. W procesie potwierdzania efektów uczenia się uczestniczą:
 - 1) wyznaczeni pracownicy działów obsługi studenta PWSZ w Chelmie,
 - 2) doradcy ds. potwierdzania efektów uczenia się,
 - 3) kierunkowe komisje ds. potwierdzania efektów uczenia się, zwane dalej komisjami kierunkowymi,
 - 4) Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się.
2. Do zadań pracowników działów obsługi studenta PWSZ w Chelmie, uczestniczących w procesie potwierdzania efektów uczenia się należy:
 - 1) informowanie kandydata o możliwościach potwierdzania efektów uczenia się,
 - 2) kierowanie kandydata do odpowiedniego doradcy,
 - 3) koordynowanie obsługi kandydatów ubiegających się o potwierdzenie efektów uczenia się.
3. Doradców ds. potwierdzania efektów uczenia się może powołać na danym kierunku studiów dyrektor instytutu.
4. Do zadań doradcy ds. potwierdzania efektów uczenia się należy pomoc kandydatowi w zakresie:
 - 1) definiowania efektów uczenia się i dokumentowania ich osiągnięcia,
 - 2) przygotowania wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się.

5. Potwierdzania efektów uczenia się dokonują komisje kierunkowe, powoływane przez dyrektora instytutu.
6. W skład komisji kierunkowej wchodzi:
 - 1) przewodniczący komisji,
 - 2) przedstawiciele nauczycieli realizujących wskazane przez kandydata przedmioty, bądź nauczyciele posiadający doświadczenie dydaktyczne w realizacji zajęć z tych przedmiotów lub odpowiednio opiekun praktyk zawodowych, których efekty są uznawane.
7. W pracach komisji może uczestniczyć w charakterze obserwatora przedstawiciel wskazany przez organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
8. Nadzór nad pracą komisji kierunkowej sprawuje dyrektor właściwego instytutu.
9. Do zadań komisji kierunkowej należy w szczególności:
 - 1) ocena możliwości potwierdzenia efektów uczenia się wskazanych przez kandydata,
 - 2) ustalenie terminu i przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się,
 - 3) sporządzenie protokołu weryfikacji efektów uczenia się, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu oraz wydanie decyzji o potwierdzeniu lub niepotwierdzeniu efektów uczenia się, której wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu,
 - 4) sporządzenie listy rankingowej kandydatów, którym potwierdzone zostały efekty uczenia się.
10. Organem odwoławczym od decyzji komisji kierunkowej jest Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się, powoływana przez Rektora Uczelni.
11. W skład Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się wchodzi:
 - 1) Prorektor właściwy ds. studenckich jako przewodniczący,
 - 2) co najmniej dwóch nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora, zatrudnionych w PWSZ w Chelmie.
12. W pracach Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się może uczestniczyć z głosem doradczym nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora, reprezentujący dziedzinę i dyscyplinę naukową, których dotyczą potwierdzane efekty uczenia się.
13. W pracach Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się może uczestniczyć w charakterze obserwatora przedstawiciel Uczelnianej Rady Samorządu Studentów PWSZ w Chelmie.

§ 5

Tryb potwierdzania efektów uczenia się

1. Wnioskodawca może skorzystać z konsultacji u doradcy ds. potwierdzania efektów uczenia się na kierunku studiów, w zakresie definiowania efektów uczenia się oraz dokumentowania ich osiągnięcia.
2. Wnioski o potwierdzenie efektów uczenia się wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w § 3 ust. 4 i 5 wnioskodawca składa we właściwym dziale obsługi studenta, w terminie do dnia 30 kwietnia.
3. Dyrektor instytutu w ciągu 14 dni od złożenia wymaganej dokumentacji, o której mowa w § 3 ust. 4 i 5, powołuje komisję kierunkową.
4. W przypadku, gdy komisja kierunkowa stwierdzi, iż wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się jest niekompletny, zobowiązuje na piśmie wnioskodawcę do niezwłocznego uzupełnienia wniosku pod rygorem pozostawienia go bez rozpoznania. Ustalenie zakresu wnioskowanych do potwierdzenia efektów uczenia się odbywa się na podstawie analizy złożonego kompletnego wniosku.

5. Komisja kierunkowa dokonuje weryfikacji efektów uczenia się w oparciu o złożony wniosek oraz załączone dokumenty potwierdzające osiągnięcie wskazanych przez wnioskodawcę efektów.
6. W przypadku wątpliwości dotyczących osiągnięcia przez wnioskodawcę efektów uczenia się, Komisja może postanowić o przeprowadzeniu egzaminu pisemnego lub ustnego celem ustalenia osiągnięcia wskazanych efektów.
7. Komisja kierunkowa informuje wnioskodawcę o zakresie, formie i terminie egzaminu przynajmniej 7 dni przed jego terminem.
8. Nieusprawiedliwiona nieobecność wnioskodawcy w wyznaczonym terminie jest równoznaczna z negatywnym wynikiem procesu weryfikacji.
9. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności kandydat (poświadczonej stosownym dokumentem) komisja wyznacza dodatkowy termin.
10. Od decyzji wydanej przez komisję kierunkową wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
11. W przypadku stwierdzenia uchybień w procesie potwierdzania efektów uczenia się Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się kieruje sprawę do ponownego rozpatrzenia przez komisję kierunkową.

§ 6

Uznawanie efektów uczenia się

1. Uznanie efektów uczenia się następuje w przypadku ich potwierdzenia w odniesieniu do wszystkich efektów uczenia się zdefiniowanych dla przedmiotu.
2. Z każdego przedmiotu podlegającego procesowi potwierdzania wystawiana jest ocena zgodnie ze skalą ocen określoną w Regulaminie Studiów PWSZ w Chelmie.
3. Ocena z przedmiotu zaliczonego w wyniku potwierdzania efektów uczenia się jest podstawą wyliczenia średniej ocen ze studiów zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Studiów.
4. Ocena z przedmiotu zaliczonego w wyniku potwierdzania efektów uczenia się jest wliczana do średniej ocen uprawniającej do ubiegania się o przyznanie stypendium rektora.
5. Zaliczenie przedmiotów w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się z odpowiadającą im liczbą punktów ECTS jest dokumentowane w protokołach zaliczeń wraz ze stosowną adnotacją.
6. Na każdym kierunku tworzy się listy rankingowe kandydatów, którym potwierdzono efekty uczenia się w oparciu o średnią ocen z wszystkich przedmiotów, które były uznane przez komisję kierunkową.
7. O kolejności przyjęcia na studia decyduje wynik potwierdzenia efektów uczenia się.
8. Osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się są włączone do regularnego trybu studiów i zwolnione z realizacji przedmiotów, dla których efekty zostały uznane w procesie potwierdzania efektów uczenia się lub mogą ubiegać się o indywidualną organizację studiów.

§ 7

Rekrutacja na studia w trybie potwierdzania efektów uczenia się

1. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia, po otrzymaniu decyzji o potwierdzeniu efektów uczenia się, zobowiązana jest zarejestrować się w systemie IRK oraz wpłacić opłatę rekrutacyjną.
2. Decyzję o potwierdzeniu efektów uczenia się, komisja kierunkowa przekazuje do właściwej instytutowej komisji rekrutacyjnej i odnotowuje w systemie IRK .

3. Decyzję o wpisie na listę studentów podejmuje instytutowa komisja rekrutacyjna, przy czym liczba studentów, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na danym kierunku, poziomie i profilu.

§ 8

Oplaty

1. Z tytułu postępowania związanego z potwierdzaniem efektów uczenia się Uczelnia pobiera od wnioskodawcy opłaty. Wysokość opłaty określana jest indywidualnie dla każdego wnioskodawcy, w zależności od liczby punktów ECTS przypisanych do zajęć, dla których potwierdzane są efekty uczenia się. Wysokość opłaty określa Rektor Uczelni.
2. Opłatę wnioskodawca wnosi na rachunek bankowy PWSZ w Chełmie, przed przystąpieniem do procesu potwierdzania efektów uczenia się.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Rektor Uczelni może określić szczegółowe zasady oraz harmonogram przeprowadzania postępowania związanego z potwierdzaniem efektów uczenia się.
2. Efekty uczenia się będą potwierdzane od roku akademickiego 2019/2020, kandydatom rozpoczynającym studia od roku akademickiego 2020/2021.

Chel'm, dn.

Dane osobowe Wnioskującego:

Imię i nazwisko:

PESEL:.....

Adres.....

.....

Numer telefonu:.....

e-mail:.....

WNIOSEK O POTWIERDZENIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**Dyrektor Instytutu.....****Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chel'mie**

Zgodnie z § 3 ust. 3 *Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Chel'mie* stanowiącego załącznik do uchwały nr 6/CXXXV/2019 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chel'mie z dnia 23 września 2019 r. wnoszę o potwierdzenie niżej wymienionych efektów uczenia się w odniesieniu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla przedmiotu/przedmiotów kształcenia realizowanego/realizowanych na kierunku studiów....., na studiach pierwszego stopnia/ drugiego stopnia/jednolitych studiach magisterskich* o profilu w formie stacjonarnej/ niestacjonarnej* w Instytucie..... Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chel'mie.

Stwierdzam, iż osiągnęłam/osiągnąłem następujące efekty uczenia się w odniesieniu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla następujących przedmiotów:

Lp.	Efekt uczenia się uzyskany w edukacji pozaformalnej i nieformalnej	Efekt kształcenia zdefiniowany dla przedmiotu kształcenia	Przedmiot kształcenia	Dokument potwierdzający uzyskanie efektu uczenia się
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Do wniosku dołączam kserokopie dokumentów oraz innych dowodów potwierdzających osiągnięcie efektów uczenia się odpowiadające efektom uczenia się zdefiniowanym dla przedmiotu/ przedmiotów, poświadczone za zgodność z oryginałem przez pracownika Działu Obsługi Studenta.

.....
podpis wnioskodawcy

Załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5) Potwierdzenie opłaty za proces potwierdzania efektów uczenia się.

*) niepotrzebne skreślić

**PROTOKÓŁ
WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH
W EDUKACJI NIEFORMALNEJ I POZAFORMALNEJ**

Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się na Kierunku
.....w składzie:

przewodniczący:.....

członkowie komisji:

.....

.....

.....

na wniosek Pan/Pani

przeprowadziła w dniu..... postępowanie w sprawie do potwierdzania efektów
uczenia się osiągniętych w edukacji nieformalnej i pozaformalnej dla przedmiotu/przedmiotów

.....
.realizowanego/realizowanych na kierunku.....

..... na studiach pierwszego stopnia/ drugiego stopnia/ jednolitych
studiach magisterskich* o profilu w formie stacjonarnej/
niestacjonarnej* w Instytuciew Państwowej Wyższej
Szkołe Zawodowej w Chełmie.

Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się została przeprowadzona w odniesieniu do efektów
zdefiniowanych dla przedmiotu/przedmiotów w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji
społecznych – opis efektów uczenia się w odniesieniu do efektów uczenia się określonych dla
przedmiotu/przedmiotów przedstawia załączona tabela.

Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się na Kierunku....., potwierdza/ nie
potwierdza, że efekty uczenia się osiągnięte przez Wnioskodawcę w drodze edukacji
nieformalnej i pozaformalnej odpowiadają wszystkim efektom uczenia się zdefiniowanym dla
przedmiotu/przedmiotów.

Pan/Pani.....uzyskał/uzyskała z poszczególnych przedmiotów oceny:

.....

.....

Podpis członków komisji:

.....

.....

.....

.....

Podpis przewodniczącego:

.....

Weryfikacja efektów uczenia się osiągniętych w edukacji nieformalnej i pozaformalnej w odniesieniu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla przedmiotu/ przedmiotów.

Przedmiot	Ilość punktów ECTS	Efekty uczenia się nabyte w drodze edukacji i pozaformalnej			Odniesienie do efektów uczenia się zdefiniowanych dla przedmiotu			Sposób potwierdzenia osiągnięcia efektu uczenia się
		opis efektu			wiedza	umiejętności	kompetencje społeczne	

pieczęć Uczelni

Chełm, dn.

Sz. P.....

Decyzja w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się

W wyniku przeprowadzonego postępowania w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się na podstawie *Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Chełmie* stanowiącego załącznik do uchwały nr 6/CXXXV/2019 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie z dnia 23 września 2019 r., w oparciu o wniosek złożony przez Pana/Panią w dniu, Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się na Kierunku potwierdza/ nie potwierdza* efekty/efektów uczenia się w odniesieniu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla następujących przedmiotów kształcenia:

.....

przewidzianych dla programu kształcenia na kierunku realizowanego na studiach pierwszego stopnia/ drugiego stopnia/jednolitych studiach magisterskich* o profilu..... w formie stacjonarnej/ niestacjonarnej* w Instytucie Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie. Uznany efektom uczenia się przyznano punktów ECTS.

Zgodnie z § 6 ust. 2 *Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Chełmie*, Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się na Kierunku wystawiła następujące oceny odnoszące się do przedmiotów kształcenia:

.....

Pouczenie

Od niniejszej decyzji przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia odwołania do Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie należy złożyć w Dziale Obsługi Studenta lub przesłać pod wskazany adres z zachowaniem ww. terminu.

.....

Podpis Przewodniczącego Komisji ds. Potwierdzania
Efektów Uczenia się na Kierunku.....

*) niepotrzebne skreślić