

STATUT

Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie

Rozdział 1

§1

1. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Chełmie, zwana dalej „Uczelnią”, jest uczelnią publiczną, utworzoną na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 lipca 2001 r. w sprawie utworzenia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie (Dz. U. Nr 79, poz. 839).
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, zwanej dalej „ustawą”, przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu.
3. Siedzibą Uczelni jest miasto Chełm.
4. Uczelnia posiada osobowość prawną.
5. Nadzór nad Uczelnią, w zakresie określonym ustawą, sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

§2

1. Oficjalnym skrótem nazwy Uczelni jest „PWSZ w Chełmie”.
2. Uczelnia używa następujących tłumaczeń nazwy na języki obce:
 - 1) „The State School of Higher Education in Chełm”- w języku angielskim;
 - 2) „Staatliche Fachhochschule in Chełm”- w języku niemieckim;
 - 3) Государственная Профессиональная Высшая Школа в г. Хелм - w języku rosyjskim;
 - 4) Державна Вища Професійна Школа в Хелмі - w języku ukraińskim.

§3

1. Uczelnia posiada godło i sztandar.
2. Godłem Uczelni jest stylizowany wizerunek białego niedźwiedzia pośród trzech dębów, usytuowany w laurowym wieńcu wraz z koroną i napisem „Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Chelmie” oraz datą „2001”. Godło Uczelni może być umieszczane w jej pomieszczeniach, na drukach, wydawnictwach, medalach i odznakach. Wzór godła określa załącznik nr 1.
3. Uczelnia posiada sztandar. Wzór sztandaru określa załącznik nr 2.

§4

1. W swoich działaniach Uczelnia kieruje się zasadami wolności nauczania, badań naukowych i twórczości artystycznej.
2. Podstawowe zadania Uczelni określa ustawa.

§5

1. W Uczelni mogą działać, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, organizacje zrzeszające pracowników, studentów, absolwentów oraz przyjaciół Uczelni.
2. Uczelnia może prowadzić szkoły publiczne na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

§6

Uczelnia może być członkiem stowarzyszeń działających na rzecz rozwoju szkolnictwa wyższego, nauki, kultury, gospodarki i biznesu.

Rozdział 2

§7

W Uczelni nie tworzy się podstawowych jednostek organizacyjnych w rozumieniu ustawy.

§8

1. Jednostkami organizacyjnymi Uczelni są instytuty, katedry, pracownie, laboratoria, studia, biblioteka, archiwum, jednostki administracyjne i usługowe, w tym jednostki prowadzące działalność lotniczą oraz jednostki gospodarcze.

2. Katedry, pracownie oraz laboratoria mogą być tworzone jako jednostki ogólnouczelniane lub jednostki wewnętrzne instytutu.
3. Rektor może tworzyć także zespoły badawcze i dydaktyczne oraz inne jednostki organizacyjne na zasadach określonych w statucie.

§9

1. Instytut jest jednostką organizacyjną Uczelni, której zadaniem jest prowadzenie działalności dydaktycznej w ramach co najmniej jednego kierunku studiów.
2. Instytut może prowadzić badania naukowe oraz współuczestniczyć w doskonaleniu zawodowym i promowaniu kadr naukowych.
3. Instytut tworzy, przekształca i znosi Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
4. W ramach instytutu mogą być tworzone katedry, pracownie i laboratoria.

§10

1. Instytutem kieruje dyrektor. Dyrektor instytutu jest odpowiedzialny za pracę instytutu przed władzami Uczelni.
2. Dyrektora instytutu powołuje i odwołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. W instytucie mogą być powoływani zastępcy dyrektora instytutu. Zastępców dyrektora instytutu powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dyrektora instytutu.
4. Dyrektorzy oraz ich zastępcy są powoływani na okres nie dłuższy niż okres odpowiadający kadencji Rektora. Powołanie może być odnawiane.

§11

1. Katedra może być utworzona jako jednostka ogólnouczelniana albo instytutowa.
2. Zadaniem katedry jest prowadzenie działalności dydaktycznej i badawczej w ramach danego bloku przedmiotów dydaktycznych lub danej dyscypliny.
3. Katedrę można utworzyć wówczas, gdy w proponowanym składzie osobowym jest co najmniej jedna osoba posiadająca stopień naukowy doktora.
4. Katedrę tworzy, przekształca i znosi Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
5. Katedrą kieruje kierownik. Kierownika katedry powołuje i odwołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.

§12

1. Laboratoria i pracownie mogą być tworzone jako jednostki ogólnouczelniane albo instytutowe.
2. Laboratoria i pracownie są jednostkami, które tworzy się w celu realizacji zadań w zakresie procesów badawczych, dydaktycznych i szkoleniowo-wdrożeniowych.
3. Laboratoria i pracownie w ramach instytutu tworzy, przekształca i znosi Rektor na wniosek dyrektora instytutu.
4. Rektor, działając na wniosek dyrektora instytutu, powołuje i odwołuje kierowników laboratoriów i pracowni tworzonych w ramach instytutu.
5. Laboratoria i pracownie ogólnouczelniane tworzy, przekształca i znosi Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.
6. Rektor powołuje i odwołuje kierowników laboratoriów i pracowni ogólnouczelnianych.

§13

1. W celu wypełniania zadań dydaktycznych o określonym profilu kształcenia, wspólnych dla kilku kierunków studiów, mogą być tworzone studia jako jednostki ogólnouczelniane.
2. Studium można utworzyć, gdy w proponowanym składzie osobowym jest co najmniej jeden pracownik dydaktyczny, zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Studium tworzy, przekształca i znosi Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
4. Kierownika studium powołuje i odwołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.

§14

1. W Uczelni mogą być powoływane, w celu wykonywania zadań naukowych lub dydaktycznych, zespoły badawcze lub dydaktyczne.
2. Zespół badawczy lub dydaktyczny, o którym mowa w ust. 1, tworzy, przekształca i znosi Rektor, określając jego zadania oraz skład.

§15

1. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi Biblioteka Uczelniana.
2. W Bibliotece Uczelnianej tworzone są działy, w tym czytelnie, wypożyczalnie i archiwum. Działy tworzy, przekształca i znosi Rektor na wniosek Dyrektora Biblioteki, po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej.

3. Biblioteka Uczelniana działa na podstawie regulaminu organizacyjnego ustalonego przez Rektora Uczelni, po zaopiniowaniu przez Radę Biblioteczną.

§16

1. Osoby niebędące pracownikami, studentami oraz słuchaczami studiów podyplomowych Uczelni mają prawo korzystać z systemu biblioteczno-informacyjnego w czytelni, po zarejestrowaniu się w księdze odwiedzin.
2. Z wypożyczalni Biblioteki Uczelnianej, osoby o których mowa w ust. 1, mogą korzystać jedynie po wniesieniu kaucji za wypożyczane dzieło.
3. Szczegółowe zasady korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego określa Dyrektor Biblioteki Uczelnianej, po zatwierdzeniu przez Rektora Uczelni.
4. Uczelnia, w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego, może przetwarzać następujące dane osobowe: nazwisko i imiona, data urodzenia, adres zameldowania i pobytu, miejsce pracy, miejsce nauki, seria i numer dowodu osobistego lub paszportu, numer albumu studenta oraz numer telefonu.

§17

1. W Uczelni działa Rada Bibliteczna jako organ opiniodawczy Rektora.
2. Radę Biblioteczną powołuje Rektor na okres zgodny ze swoją kadencją.
3. W skład Rady Bibliotecznej wchodzi:
 - 1) wyznaczony przez Rektora Prorektor jako jej przewodniczący;
 - 2) Dyrektor Biblioteki Uczelnianej;
 - 3) przedstawiciel pracowników bibliecznych, wybrany przez tę grupę pracowników;
 - 4) dwóch nauczycieli akademickich wybranych przez Senat;
 - 5) przedstawiciel samorządu studenckiego zgłoszony przez organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
4. Do kompetencji Rady Biblitecznej należy opiniowanie następujących spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania systemu biblieczno-informacyjnego:
 - 1) określenie zasad gromadzenia zbiorów bibliecznych;
 - 2) wyrażanie opinii w sprawach związanych z kierunkami działalności oraz rozwojem Biblioteki Uczelnianej;
 - 3) opiniowanie sprawozdań Dyrektora Biblioteki Uczelnianej składanych Rektorowi.

§18

1. Rektor tworzy, przekształca i likwiduje jednostki administracyjną i usługowe Uczelni.
2. Organizację i tryb działania Uczelni określa regulamin organizacyjny, który ustala Rektor Uczelni, po zasięgnięciu opinii Senatu.

Rozdział 3

§19

1. Organami kolegialnymi Uczelni są Senat i Konwent.
2. Organem jednoosobowym Uczelni jest Rektor.

§20

1. W skład Senatu wchodzi:
 - 1) Rektor;
 - 2) Prorektorzy;
 - 3) Kanclerz;
 - 4) dyrektorzy instytutów;
 - 5) przedstawiciel uczelni akademickiej, z którą uczelnia współdziała na podstawie zawartej umowy, wskazany przez rektora uczelni;
 - 6) trzech przedstawicieli nauczycieli akademickich wybranych spośród nauczycieli akademickich Uczelni, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora;
 - 7) przedstawiciel pozostałych nauczycieli akademickich Uczelni, wybrany z tej grupy pracowników;
 - 8) przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 9) czterech przedstawicieli studentów.
2. Nauczyciele akademicy posiadający co najmniej stopień naukowy doktora stanowią więcej niż połowę statutowego składu Senatu. W przypadku, gdy ogólna liczba nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora nie przekracza połowy statutowego składu Senatu, przedstawicielom, o których mowa w ust. 1 pkt 6, przydziela się dodatkowe mandaty, aż do spełnienia wymaganej liczby.
3. W składzie Senatu pochodzący z wyboru:
 - 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich stanowią nie mniej niż 20%;

- 2) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi stanowią nie mniej niż 5%;
- 3) przedstawiciele studentów stanowią nie mniej niż 20%.
4. W przypadku niespełnienia przez pochodzących z wyboru przedstawicieli nauczycieli akademickich lub przedstawiciela pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, bądź też przez przedstawicieli studentów udziału procentowego określonego w ust. 3, przedstawicielom nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 1 pkt 6, przedstawicielom pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, bądź też przedstawicielom studentów, przydziela się odpowiednio dodatkowe mandaty, aż do spełnienia wymaganej liczby.
5. W posiedzeniach Senatu uczestniczą z głosem doradczym Kwestor, Dyrektor Biblioteki Uczelnianej, przedstawiciele związków zawodowych działających w Uczelni, po jednym z każdego związku oraz osoby zaproszone przez Rektora Uczelni.
6. Pracami Senatu kieruje Rektor, który jest przewodniczącym Senatu. W razie nieobecności Rektora na posiedzeniu Senatu, obradom przewodniczy wskazany przez niego Prorektor.

§21

Do kompetencji Senatu należy w szczególności:

- 1) uchwalanie statutu Uczelni;
- 2) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów podyplomowych oraz warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej;
- 3) uchwalanie kierunków działalności Uczelni oraz strategii rozwoju Uczelni;
- 4) zatwierdzanie rocznych sprawozdań Rektora z działalności Uczelni;
- 5) uchwalanie planu rzeczowo–finansowego Uczelni;
- 6) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Uczelni, zgodnie z przepisami o rachunkowości;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia i likwidacji kierunków studiów;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia i likwidacji studiów podyplomowych;
- 9) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii Konwentu, efektów kształcenia;
- 10) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, programu studiów, w tym planu studiów;

- 11) uchwalanie planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów kształcących;
- 12) zatwierdzanie indywidualnych programów studiów, w tym planów studiów;
- 13) ustalanie warunków prowadzenia prac badawczych przez nauczycieli akademickich Uczelni;
- 14) wyrażanie, na wniosek Rektora, opinii w sprawie rozwiązania stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim w trybie art. 125 ustawy;
- 15) wyrażanie zgody na przystąpienie do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie spółki lub fundacji;
- 16) wyrażanie zgody na rozporządzanie składnikami aktywów trwałych Uczelni w rozumieniu przepisów o rachunkowości, w kwocie przekraczającej wysokość określoną w art. 90 ust. 4 ustawy;
- 17) wyrażanie zgody na podjęcie i kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez nauczyciela akademickiego będącego organem jednoosobowym Uczelni;
- 18) wyrażanie opinii społeczności akademickiej w sprawach ważnych dla Uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora lub członka Senatu;
- 19) podejmowanie uchwał w innych istotnych dla Uczelni sprawach, określonych w ustawie lub innych aktach normatywnych.

§22

1. W skład Konwentu wchodzi:
 - 1) przedstawiciel prezydenta miasta Chełm;
 - 2) przedstawiciel Chełmskiego Towarzystwa Naukowego;
 - 3) przedstawiciele pięciu pracodawców, z którymi Uczelnia współdziała;
 - 4) Rektor, Prorektorzy, Kanclerz.
2. W posiedzeniach Konwentu mogą uczestniczyć z głosem doradczym także inne osoby zaproszone przez przewodniczącego Konwentu.
3. Pracami Konwentu kieruje przewodniczący Konwentu, wybrany na pierwszym posiedzeniu przez Konwent spośród jego członków.
4. Kadencja Konwentu trwa cztery lata i rozpoczyna się wraz z kadencją Senatu Uczelni.

§23

1. Konwent jest organem doradczym i wspierającym działanie Uczelni.

2. Do kompetencji Konwentu należy:

- 1) opiniowanie opisu efektów kształcenia;
- 2) wyrażanie opinii oraz przedstawianie wniosków w zakresie ogólnych kierunków rozwoju Uczelni;
- 3) wnioskowanie o uruchomienie nowych kierunków i specjalności kształcenia;
- 4) przedstawianie wniosków w zakresie nawiązywania i pogłębiania współpracy Uczelni z podmiotami gospodarczymi, organami władzy państwowej i samorządowej;
- 5) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora lub członka Konwentu.

§24

1. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, z wyjątkiem przerwy letniej.
2. Nadzwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek Kanclerza lub na wniosek przynajmniej 1/5 członków Senatu. Wniosek powinien określać przedmiot posiedzenia. Posiedzenie powinno być zwołane w terminie do 10 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz projekcie porządku obrad posiedzenia dostarczane jest imiennie wszystkim członkom Senatu i osobom uczestniczącym w posiedzeniach z głosem doradczym za pośrednictwem poczty, kuriera, poczty elektronicznej lub wręczone osobiście.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może zwołać posiedzenie Senatu bez zachowania wymagań określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Projekt porządku obrad posiedzenia Senatu ustala Rektor.

§25

1. Senat może powoływać stałe i doraźne komisje oraz zespoły w celu przygotowania materiałów będących przedmiotem posiedzeń, ustalając ich skład i zakres działania.
2. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami Senatu, także inne osoby zatrudnione w Uczelni.

§26

1. Posiedzenia zwyczajne Konwentu zwołuje przewodniczący, nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy, z wyjątkiem przerwy letniej, z tym, że pierwsze posiedzenie Konwentu zwołuje Rektor.
2. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/4 członków Konwentu. Wniosek powinien określać przedmiot posiedzenia. Posiedzenie powinno być zwołane w terminie trzech tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz projekcie porządku obrad posiedzenia dostarczane jest imiennie wszystkim członkom Konwentu za pośrednictwem poczty, kuriera, poczty elektronicznej lub wręczane osobiście.
4. Projekt porządku obrad posiedzenia Konwentu ustala przewodniczący Konwentu.

§27

1. Posiedzenia Senatu i Konwentu odbywają się zgodnie z przyjętym przez dany organ porządkiem obrad.
2. Posiedzenia organów kolegialnych Uczelni są protokołowane.

§28

1. Uchwały organów kolegialnych są podejmowane w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem spraw określonych w ust. 2.
2. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
 - 1) w sprawach osobowych;
 - 2) na wniosek Rektora Uczelni;
 - 3) na wniosek członka organu kolegialnego, poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/5 członków organu obecnych na posiedzeniu.
3. Uchwały organów kolegialnych zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków organu, chyba że ustawa określa wyższe wymagania.

§29

1. Uchwały i protokoły obrad organów kolegialnych są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej Uczelni, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Nie mogą być udostępnione te części protokołów obrad, które objęte są tajemnicą prawnie chronioną, jeżeli osoba domagająca się dostępu do protokołu nie ma niezbędnych uprawnień.

§30

Szczegółowy tryb pracy organów kolegialnych określa regulamin uchwalany przez ten organ.

§31

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym wszystkich pracowników i studentów Uczelni.
2. Rektor podejmuje decyzje odnośnie funkcjonowania Uczelni, niezastrzeżone dla innych jej organów lub Kanclerza. Zakres kompetencji Rektora określa ustawa oraz postanowienia statutu.
3. Rektor tworzy, znosi i przekształca jednostki organizacyjne Uczelni na zasadach określonych w statucie.
4. Rektor może udzielać pracownikom Uczelni imiennych pełnomocnictw do załatwiania w jego imieniu spraw w określonym zakresie, w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień oraz do składania oświadczeń woli w imieniu Uczelni.

§32

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni przy pomocy dwóch Prorektorów: Prorektora właściwego do spraw studenckich oraz Prorektora właściwego do spraw rozwoju Uczelni.
2. Rektor określa zakres kompetencji każdego z Prorektorów. W czasie nieobecności Rektora zastępuje go wyznaczony przez niego Prorektor.

Rozdział 4

§33

1. Wybory w Uczelni przeprowadza Uczelniana Komisja Wyborcza.
2. Organem wyborczym Uczelni jest Kolegium Elektorów.

§34

1. Uczelniana Komisja Wyborcza organizuje oraz przeprowadza wybory członków Senatu, Kolegium Elektorów, Rektora oraz wybory Prorektorów, a w razie potrzeby zarządza wybory uzupełniające.

2. Do zadań Uczelnianej Komisji Wyborczej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie harmonogramu czynności wyborczych;
 - 2) podanie do publicznej wiadomości informacji o czasie i miejscu wyborów, poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Uczelni;
 - 3) zbieranie zgłoszeń kandydatów oraz oświadczeń o zgodzie na kandydowanie;
 - 4) weryfikacja zgłoszeń kandydatów pod względem wymogów formalnych oraz sporządzenie rejestru kandydatów;
 - 5) sporządzenie kart wyborczych;
 - 6) przeprowadzanie wyborów;
 - 7) ustalenie i podanie wyników wyborów do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Uczelni;
 - 8) unieważnienie wyborów w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego ich przebiegu, zarządzając powtórzenie unieważnionych czynności wyborczych w nowym terminie;
 - 9) zabezpieczenie dokumentacji wyborczej.
3. Wątpliwości związane z przebiegiem wyborów oraz powstające przy stosowaniu przepisów ustawy i statutu dotyczące wyborów, rozstrzyga Uczelniana Komisja Wyborcza.
4. Wyborcom przysługuje prawo odwołania się od decyzji Uczelnianej Komisji Wyborczej w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia decyzji. Organem odwoławczym od decyzji Komisji jest Senat.
5. Wniosek do Uczelnianej Komisji Wyborczej w sprawie unieważnienia wyborów w całości lub w części może zgłosić Rektor, 10% wyborców uprawnionych do głosowania, którego wynik jest kwestionowany lub 10% członków Senatu.

§35

1. Uczelnianą Komisję Wyborczą powołuje Rektor, nie później niż w lutym ostatniego roku, w którym upływa kadencja Rektora.
2. W skład Uczelnianej Komisji Wyborczej wchodzi:
 - 1) dwaj przedstawiciele nauczycieli akademickich;
 - 2) dwaj przedstawiciele pozostałych pracowników;
 - 3) przedstawiciel samorządu studenckiego zgłoszony przez organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
3. Uczelniana Komisja Wyborcza wybiera na pierwszym posiedzeniu przewodniczącego, który prowadzi zebrania wyborcze oraz sekretarza.

4. Kadencja Uczelnianej Komisji Wyborczej trwa do powołania nowej komisji.

§36

1. Kolegium Elektorów, składa się z:
 - 1) trzech przedstawicieli nauczycieli akademickich;
 - 2) trzech przedstawicieli studentów;
 - 3) trzech przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Wybory członków Kolegium Elektorów przeprowadza się nie później niż w marcu ostatniego roku kadencji Rektora.
3. Kadencja Kolegium Elektorów upływa z dniem ukonstytuowania się Kolegium Elektorów nowej kadencji.

§37

1. Wyboru elektorów spośród nauczycieli akademickich dokonuje się na zebraniu wyborczym nauczycieli akademickich Uczelni lub poprzez głosowanie systemem urn, polegającym na oddaniu głosu przez osobę do tego uprawnioną nie na zebraniu wyborczym, lecz w miejscu i czasie określonym przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.
2. Wyboru elektorów spośród studentów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego.
3. Wyboru elektorów spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, dokonuje się na zebraniu wyborczym tych pracowników.

§38

1. Rektor jest powoływany w drodze wyborów.
2. Rektora wybiera Kolegium Elektorów spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora oraz co najmniej 6 letnie doświadczenie zdobyte w szkolnictwie wyższym na stanowiskach związanych z podejmowaniem decyzji dotyczących organizacji i kierowania zespołem ludzkim, a także udokumentowany znaczny dorobek w działalności naukowej, dydaktycznej oraz organizacyjnej.

§39

1. Kandydatów na funkcję Rektora, elektorzy zgłaszają na piśmie do Uczelnianej Komisji Wyborczej nie później niż na pięć dni przed ustalonym terminem wyborów.

2. Zgłoszenie wymaga pisemnej zgody na kandydowanie osoby kandydującej na funkcję Rektora.

§40

Wybory Rektora odbywają się w terminie ustalonym przez Uczelnianą Komisję Wyborczą, jednak nie później niż do dnia 30 czerwca w roku, w którym upływa kadencja Rektora.

§41

1. Prorektorzy wybierani są przez Kolegium Elektorów lub powoływani w drodze konkursu. Warunkiem kandydowania na funkcję Prorektora jest posiadanie stopnia naukowego doktora oraz co najmniej 4 letnie doświadczenie zdobyte w szkolnictwie wyższym na stanowiskach związanych z podejmowaniem decyzji dotyczących organizacji i kierowania zespołem ludzkim, a także udokumentowany znaczny dorobek w działalności naukowej, dydaktycznej oraz organizacyjnej
2. O wyborze sposobu powołania każdego z Prorektorów decyduje Rektor Uczelni, nie później niż 6 miesięcy przed końcem swojej kadencji.
3. Wybory lub konkurs na stanowisko Prorektora odbywają się po dokonaniu wyboru Rektora, jednak nie później niż do dnia 30 lipca w roku, w którym upływa kadencja Rektora.
4. Termin wyborów Prorektora określa Uczelniana Komisja Wyborcza, a w przypadku gdy Prorektor powoływany jest w trybie konkursu, termin przeprowadzenia konkursu określa Komisja Konkursowa.

§42

W przypadku, gdy decyzją Rektora Uczelni, Prorektor powoływany jest w drodze wyborów, wyboru Prorektora dokonuje Kolegium Elektorów spośród kandydatów przedstawionych przez Rektora-elektę, pochodzących z grona nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni.

§43

1. Kandydata na stanowisko Prorektora, Rektor-elekt przedstawia Uczelnianej Komisji Wyborczej.
2. Wybór Prorektorów odbywa się nie później niż w terminie miesiąca od dnia wyboru Rektora. Wybór każdego z Prorektorów odbywa się osobno.

3. Osoba kandydująca na Prorektora właściwego do spraw studenckich musi uzyskać zgodę większości przedstawicieli studentów w Kolegium Elektorów. Niezajęcie stanowiska w terminie 3 dni uważa się za wyrażenie zgody.

§44

1. W przypadku, gdy decyzją Rektora Uczelni Prorektor powoływany jest w drodze konkursu, konkurs przeprowadza 7-osobowa Komisja Konkursowa powołana przez Rektora Uczelni.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
 - 1) dwaj przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadający co najmniej stopień naukowy doktora;
 - 2) dwaj przedstawiciele pozostałych pracowników;
 - 3) trzech przedstawiciele samorządu studenckiego zgłoszeni przez organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
3. Pracami Komisji Konkursowej kieruje przewodniczący, wybrany przez członków Komisji ze swojego grona.
4. Postępowanie konkursowe obejmuje ogłoszenie o konkursie, rozpatrzenie zgłoszeń kandydatów, wybór Prorektora oraz poinformowanie uczestników konkursu o jego wynikach. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
5. Ogłoszenie konkursu na stanowisko Prorektora polega na podaniu informacji o konkursie do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Uczelni oraz umieszczenie na stronie biuletynu informacji publicznej Uczelni.
6. Komunikat o konkursie powinien określać w szczególności: stanowisko, na które ogłaszany jest konkurs, wymagania stawiane kandydatom oraz sposób ich dokumentowania, a także termin składania dokumentów - nie krótszy niż 7 dni.
7. Komisja może zwrócić się do kandydatów o przedłożenie dodatkowych dokumentów oraz udzielenie szczegółowych wyjaśnień lub wysłuchać kandydatów przed rozstrzygnięciem konkursu.

§45

1. Komisja Konkursowa rozstrzyga konkurs przed upływem 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania dokumentów przez kandydatów.

2. Osoba kandydująca na Prorektora właściwego do spraw studenckich musi uzyskać zgodę większości przedstawicieli studentów w Komisji Konkursowej. Niezajęcie stanowiska w terminie 3 dni uważa się za wyrażenie zgody.
3. Komisja konkursowa podejmuje decyzję o rozstrzygnięciu konkursu w głosowaniu tajnym.
4. W przypadku braku kandydatów lub nieuzyskania przez żadnego z kandydatów aprobaty Komisji Konkursowej, przewodniczący Komisji stwierdza o nie rozstrzygnięciu konkursu oraz zawiadamia Rektora Uczelni.
5. W przypadku braku rozstrzygnięcia przez Komisję Konkursową, Rektor Uczelni zarządza przeprowadzenie nowego konkursu, bądź podejmuje decyzję o odstąpieniu od trybu konkursowego i powołaniu Prorektora w drodze wyborów.

§46

1. Każdy z kandydatów ma prawo zapoznania się z treścią protokołu Komisji Konkursowej.
2. Od decyzji o rozstrzygnięciu konkursu kandydatowi przysługuje odwołanie do Senatu Uczelni, w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu przez Komisję Konkursową.
3. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia formalnych warunków postępowania konkursowego.

§47

1. Nadzwyczajne posiedzenie Senatu Uczelni w przedmiocie rozpatrzenia odwołania od wyników konkursu, Przewodniczący Senatu zwołuje niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od daty wniesienia odwołania.
2. Senat Uczelni, uwzględniając odwołanie, uchyla decyzję Komisji Konkursowej oraz rozstrzyga postępowanie konkursowe. Decyzja Senatu jest ostateczna.

§48

Warunkiem pełnienia funkcji Rektora i Prorektora jest zatrudnienie w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.

§49

1. Wyboru członków Senatu spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora dokonuje się na zebraniu wyborczym tych nauczycieli lub poprzez głosowanie systemem urn, polegającym na oddaniu głosu przez osobę do tego

uprawnioną nie na zebraniu wyborczym, lecz w miejscu i czasie określonym przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.

2. Wyboru członków Senatu spośród pozostałych nauczycieli akademickich Uczelni dokonuje się na zebraniu wyborczym tych nauczycieli lub poprzez głosowanie systemem urn, polegającym na oddaniu głosu przez osobę do tego uprawnioną nie na zebraniu wyborczym, lecz w miejscu i czasie określonym przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.
3. Wyboru członków Senatu spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na zebraniu wyborczym tych pracowników.
4. Wyboru członków Senatu spośród studentów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego.

§50

1. Członków Konwentu, o których mowa w § 22 ust. 1 pkt 1 i 2 w skład Konwentu powołuje Rektor, na podstawie propozycji przesłanych przez instytucje, których przedstawiciele wchodzi w skład Konwentu.
2. W celu powołania przedstawicieli pracodawców, o których mowa w § 22 ust. 1 pkt 3, Rektor Uczelni występuje o wskazanie kandydatów do wybranych przez siebie pracodawców, z którymi Uczelnia współdziała.
3. Przedstawicieli zgłoszonych przez pracodawców, w skład Konwentu powołuje Rektor.

§51

Mandat członka Senatu, członka Kolegium Elektorów, Rektora lub Prorektora, bez względu na sposób powołania, wygasa przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z wyłączeniem sytuacji, gdy z osobą sprawującą mandat zostanie nawiązany nowy stosunek pracy, w taki sposób, że nie spowoduje to powstania przerwy w zatrudnieniu;
- 3) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 4) zmiany przynależności do danej grupy wyborczej - w przypadku pochodzącego z wyboru członka Senatu lub członka Kolegium Elektorów;
- 5) ukończenia studiów przez studenta lub skreślenia z listy studentów;
- 6) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

§52

1. W razie zwolnienia funkcji Rektora w czasie trwania kadencji, Kolegium Elektorów w terminie nie dłuższym niż 30 dni dokonuje wyboru nowego Rektora, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu, na okres do końca kadencji. Wybory uzupełniające przeprowadza się w tym samym trybie co wybory właściwe.
2. Wygaśnięcie mandatu Rektora stwierdza Uczelniana Komisja Wyborcza.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Rektora lub zawieszenia Rektora w pełnieniu obowiązków, obowiązki Rektora pełni Prorektor właściwy ds. rozwoju Uczelni.

§53

1. W razie zwolnienia funkcji Prorektora przed upływem kadencji, Kolegium Elektorów, w terminie nie dłuższym niż 60 dni, dokonuje wyboru nowego Prorektora, na okres do końca kadencji, a w przypadku, gdy Prorektor został powołany w drodze konkursu, przeprowadza się ponownie konkurs.
2. Wybory uzupełniające lub postępowanie konkursowe przeprowadza się w tym samym trybie co wybory lub konkurs właściwy.
3. Wygaśnięcie mandatu Prorektora powołanego w drodze wyborów stwierdza Uczelniana Komisja Wyborcza, a w przypadku, gdy Prorektor został powołany w drodze konkursu, wygaśnięcie mandatu stwierdza Senat.
4. Niepełnej kadencji nie wlicza się do okresu, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy.

§54

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu, skład Senatu bądź Kolegium Elektorów uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających. Wybory przeprowadza się, jeśli do końca kadencji pozostało więcej niż trzy miesiące. Wybory uzupełniające przeprowadza się w tym samym trybie co wybory właściwe.
2. Wygaśnięcie mandatu członka Senatu oraz członka Kolegium Elektorów stwierdza Uczelniana Komisja Wyborcza.

§55

1. Mandat członka Konwentu, o którym mowa w § 22 ust. 1 pkt 1-3 wygasa przed upływem kadencji, w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) z dniem złożenia pisemnej rezygnacji;

- 3) z dniem odwołania przez instytucję lub przedsiębiorcę, którego przedstawiciel został powołany w skład Konwentu Uczelni.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu, skład Konwentu uzupełnia się zgodnie z przepisami § 50, o ile do końca kadencji pozostało więcej niż sześć miesięcy.
3. Wygaśnięcie mandatu członka Konwentu stwierdza Uczelniana Komisja Wyborcza.

Rozdział 5

§56

Pracownicy dydaktyczni zatrudniani są na stanowiskach:

- 1) profesora zwyczajnego;
- 2) profesora nadzwyczajnego;
- 3) profesora wizytującego;
- 4) starszego wykładowcy;
- 5) wykładowcy;
- 6) asystenta;
- 7) lektora lub instruktora.

§57

Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej zatrudniani są na stanowiskach:

- 1) starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego;
- 2) kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego;
- 3) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej;
- 4) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.

§58

Nauczyciele akademicki Uczelni mogą uczestniczyć w pracach badawczych. Warunki prowadzenia tych prac określa Senat Uczelni.

§59

1. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może być zatrudniona, zgodnie z art. 115 ustawy, osoba niespełniająca wymagań określonych odpowiednio w art. 114 ust. 2 i 3 ustawy, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz

znaczące osiągnięcia naukowe, potwierdzone przez Senat, na podstawie opinii opracowanej przez osobę posiadającą stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.

2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego osoby niespełniającej wymagań określonych w art. 114 ust. 2 ustawy jest uzyskanie pozytywnej opinii Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego Rektor może zatrudnić osobę niespełniającą wymagań określonych odpowiednio w art. 114 ust. 2 i 3 ustawy, jeżeli osoba ta uzyskała stopień naukowy doktora w Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą i przez co najmniej pięć lat kierowała samodzielnie zespołami badawczymi w innym państwie oraz posiada znaczące osiągnięcia naukowe.

§60

1. Na stanowisku starszego wykładowcy można zatrudnić osobę posiadającą co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny. Osoba posiadająca wyłącznie tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny powinna wykazać się co najmniej czteroletnim doświadczeniem zawodowym oraz znacznymi osiągnięciami w pracy naukowej i dydaktycznej.
2. Postępowanie kwalifikacyjne potwierdzające posiadanie odpowiedniego doświadczenia zawodowego, osiągnięć w pracy naukowej i dydaktycznej przeprowadza trzyosobowa komisja powołana przez Rektora.

§61

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania lub umowy o pracę.
2. Kryteriami kwalifikacyjnymi brany pod uwagę przy nawiązywaniu stosunku pracy z nauczycielem akademickim są osiągnięcia dydaktyczne, naukowe i organizacyjne kandydata oraz doświadczenie zawodowe zdobyte w pracy poza szkolnictwem wyższym.
3. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje Rektor.
4. Rektor nawiązuje stosunek pracy w wymiarze nieprzekraczającym połowy etatu, po zasięgnięciu opinii Senatu.

§62

1. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w wymiarze przekraczającym połowę etatu na czas określony lub nieokreślony następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
2. Nauczyciela akademickiego Uczelni, który nabył uprawnienia emerytalne można zatrudnić ponownie na tym samym stanowisku bez postępowania konkursowego.
3. Przepisów o postępowaniu konkursowym nie stosuje się w przypadku zatrudnienia na czas określony nauczyciela akademickiego:
 - 1) skierowanego do pracy w uczelni na podstawie umowy zawartej z zagraniczną instytucją naukową;
 - 2) będącego beneficjentem krajowego konkursu ogłoszonego przez Narodowe Centrum Nauki lub Narodowe Centrum Badań i Rozwoju lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego związanego z obszarem kształcenia;
 - 3) zatrudnianego na czas realizacji projektu finansowanego:
 - a) ze środków pochodzących z Unii Europejskiej,
 - b) przez inny podmiot przyznający grant;
 - 4) na tym samym stanowisku, jeżeli poprzednia umowa o pracę była zawarta na czas nie krótszy niż trzy lata.

§63

1. Konkurs ogłasza Rektor Uczelni poprzez podanie informacji o konkursie do publicznej wiadomości, w sposób określony w ustawie.
2. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać:
 - 1) warunki jakie powinien spełniać kandydat;
 - 2) wymagane dokumenty;
 - 3) termin zgłaszania kandydatur;
 - 4) termin rozstrzygnięcia konkursu;
 - 5) inne wymagane informacje.
3. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Rektora Uczelni spośród nauczycieli akademickich Uczelni.
4. Kryteriami kwalifikacyjnymi brany pod uwagę przy mianowaniu nauczyciela akademickiego są w szczególności: zaliczenie kandydata do minimum kadrowego wymaganego na określonym kierunku, dorobek naukowy, dorobek dydaktyczny, osiągnięcia w pracy organizacyjnej oraz doświadczenie zawodowe zdobyte poza szkolnictwem wyższym.

5. Komisji przysługuje prawo do niewyłonienia kandydata do zatrudnienia.
6. Komisja konkursowa przedstawia Rektorowi informację z przebiegu konkursu oraz swoje stanowisko. Konkurs rozstrzyga Rektor.

§64

1. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora nie może przekraczać 6 lat z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rektor może przedłużyć zatrudnienie na stanowisku asystenta o 2 lata, jeżeli osoba ta uzyskała pozytywną ocenę promotora pracy, związaną z zaawansowaniem pracy nad rozprawą doktorską.
3. Bieg terminów, o których mowa w ust. 1 i 2 ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego, urlopu wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia, okresu pobierania zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej, urlopu bezpłatnego związanego z rozwojem zawodowym lub pełnieniem funkcji publicznej oraz na czas trwania służby wojskowej.
4. W przypadku niespełnienia przez osobę zatrudnioną na stanowisku asystenta warunków określonych w ust. 1 lub 2, Rektor może rozwiązać stosunek pracy za wypowiedzeniem lub zmienić stanowisko wypowiadając warunki pracy i płacy.

§65

Rektor może rozwiązać stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim na zasadach określonych w ustawie, a ponadto w trybie art. 125 ustawy z innych ważnych przyczyn, po uzyskaniu opinii Senatu.

§66

1. Rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych poniżej dolnej granicy wymiaru określonego przez Senat Uczelni, w przypadku powierzenia nauczycielowi akademickiemu wykonywania ważnych zadań lub realizowania przez nauczyciela akademickiego projektów badawczych lub innych zadań, a w szczególności:
 - 1) kierowania lub uczestnictwa w projekcie badawczym lub badawczo-rozwojowym;

- 2) kierowania zespołem opracowującym projekt znaczących zmian organizacyjnych Uczelni lub znaczących zmian w zakresie procesu dydaktycznego;
 - 3) wykonywania czynności pozadydaktycznych na rzecz studentów;
 - 4) szczególnego obciążenia obowiązkami organizacyjnymi w przypadku pełnienia funkcji kierowniczych lub innych istotnych funkcji organizacyjnych w Uczelni.
2. Obniżony wymiar zajęć dydaktycznych nie może być niższy niż 50% dolnej granicy wymiaru ustalonej zgodnie z art. 130 ust. 3 ustawy.
 3. Prorektor właściwy do spraw studenckich może obniżyć Rektorowi Uczelni wymiar zajęć dydaktycznych do 50% dolnej granicy wymiaru ustalonej zgodnie z art. 130 ust. 3 ustawy.

§67

1. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego zatrudnionego w instytucie ustala dyrektor instytutu.
2. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego zatrudnionego w jednostce ogólnouczelnianej ustala kierownik tej jednostki.

§68

1. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 111 ustawy, przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej.
2. Ocena dokonywana jest nie rzadziej niż raz na dwa lata lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel jest zatrudniony. Oceny nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora, zatrudnionego na podstawie mianowania, dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata.
3. Do okresu, o którym mowa w ust. 2 oprócz przypadków określonych w art. 132 ust. 4 nie wlicza się także okresu przebywania na urlopie bezpłatnym oraz okresu pobierania zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.
4. W przypadku otrzymania negatywnej oceny, ponowna ocena powinna być przeprowadzona w okresie nie krótszym niż sześć miesięcy od przeprowadzenia pierwszej oceny.

§69

1. Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowią jego osiągnięcia w zakresie kształcenia i wychowywania studentów, podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych oraz udział w pracach organizacyjnych Uczelni.
2. Przy dokonywaniu oceny uwzględnia się przede wszystkim następujące elementy:
 - 1) osiągnięcia w zakresie kształcenia studentów oraz organizacji procesu dydaktycznego;
 - 2) poziom prowadzonych zajęć dydaktycznych;
 - 3) prace organizacyjne na rzecz Uczelni;
 - 4) podnoszenie własnych kwalifikacji, w tym uczestnictwo w pracach badawczych;
 - 5) ocenę przedstawianą przez studentów po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych.
3. Ocenę okresową sporządza się na arkuszu oceny zatwierdzonym przez Senat.

§70

1. Ocena przedstawiana przez studentów ustalana jest na podstawie anonimowej ankiety przeprowadzanej wśród studentów, w której studenci oceniają nauczyciela akademickiego z zastosowaniem w szczególności następujących kryteriów: komunikatywność, fachowość, kreatywność i terminowość przeprowadzanych zajęć.
2. Szczegółowy tryb przeprowadzenia ankiety wśród studentów oraz wzór ankiety określa Senat.
3. Ocena przedstawiana przez studentów, o której mowa w ust. 1 wpisywana jest do arkusza oceny nauczyciela akademickiego.

§71

1. Oceny nauczycieli akademickich dokonuje trzyosobowa komisja powołana przez Rektora spośród nauczycieli akademickich Uczelni. Komisja może zasięgać opinii ekspertów spoza Uczelni.
2. Nauczyciel akademicki jest uprawniony do zapoznania się z dokumentami związanymi z jego oceną oraz do składania wyjaśnień w toku postępowania wyjaśniającego.
3. Ocena okresowa sporządzana jest na piśmie i wraz z uzasadnieniem doręczana nauczycielowi akademickiemu. Od oceny nauczycielowi akademickiemu przysługuje odwołanie w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
4. Odwołania rozpatruje powołana spośród nauczycieli akademickich trzyosobowa komisja odwoławcza. Komisję odwoławczą powołuje Senat.

5. Odwołanie winno być rozpatrzone przez komisję odwoławczą w terminie miesiąca.
6. Komisja odwoławcza utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego. Decyzja komisji odwoławczej jest ostateczna.
7. Ocenę nauczyciela akademickiego włącza się do jego akt osobowych.

§72

Wyniki oceny nauczyciela akademickiego stanowią przesłankę w szczególności do podwyższenia lub obniżenia wynagrodzenia, dalszego zatrudnienia, awansowania, wyróżnienia pracownika, zmiany przydziału określonych zajęć w następnych semestrach oraz wielkości obciążenia obowiązkami dydaktycznymi, powierzenia stanowiska kierowniczego, możliwości rozwiązania stosunku pracy, w tym także z mianowanym nauczycielem akademickim.

§73

Jeśli ustawa przewiduje rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim z końcem semestru, przez koniec semestru zimowego rozumie się ostatni dzień lutego, a przez koniec semestru letniego ostatni dzień września.

§74

1. Urlop wypoczynkowy jest udzielany nauczycielowi akademickiemu w trybie określonym przez Rektora.
2. Rektor udziela nauczycielom akademickim urlopów, o których mowa w art. 134 ust. 1 i ust. 3 ustawy na umotywowany wniosek pracownika, zaopiniowany przez dyrektora instytutu lub kierownika jednostki ogólnouczelnianej, złożony co najmniej na trzy miesiące przed planowanym terminem urlopu.
3. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 3 ustawy udziela się biorąc pod uwagę stopień przygotowania rozprawy doktorskiej.
4. Rektor na uzasadniony wniosek nauczyciela akademickiego złożony na dwa miesiące przed planowanym terminem urlopu, może udzielić urlopu bezpłatnego dla celów naukowych. Urlop bezpłatny nie może być dłuższy niż rok.
5. Rozpatrując wniosek o udzielenie urlopu, o którym mowa w ust. 2 i 4 Rektor uwzględnia przede wszystkim tematykę prowadzonych prac naukowych, w związku z którymi

udzielany jest urlop, a w szczególności czy ich tematyka mieści się w profilu działalności Uczelni.

6. Urlopów, o których mowa w ust. 2 i 4 nie udziela się, jeżeli spowodowałyby to poważne zakłócenie działalności jednostki, a w szczególności organizacji procesu dydaktycznego.
7. Płatnego urlopu dla poratowania zdrowia, o którym mowa w art. 134 ust. 5 ustawy udziela Rektor na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego, złożony na dwa miesiące przed planowanym terminem urlopu. Do wniosku nauczyciel dołącza orzeczenie lekarskie, wydane przez uprawnionego lekarza, o którym mowa w art. 134 ust 5c ustawy.

§75

1. Nauczyciel akademicki ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego
2. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich powołuje się Uczelnianą Komisję Dyscyplinarną do Spraw Nauczycieli Akademickich wybraną przez Senat.
3. W skład Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do Spraw Nauczycieli Akademickich Senat wybiera:
 - 1) przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora - po jednym z każdego instytutu;
 - 2) trzech przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich;
 - 3) jednego przedstawiciela studentów, spośród trzech wskazanych przez organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
4. Senat wybiera spośród członków Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do Spraw Nauczycieli Akademickich przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego. Przewodniczącym i zastępcą może być tylko osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do Spraw Nauczycieli Akademickich wyznacza spośród członków komisji skład orzekający oraz jego przewodniczącego.
6. Kadencja komisji trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu.
7. Do wyborów uzupełniających skład Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do Spraw Nauczycieli Akademickich w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio przepisy ust. 2-3.

§76

Rzecznika dyscyplinarnego do spraw nauczycieli akademickich w Uczelni powołuje Rektor, spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego. Kadencja rzecznika trwa cztery lata i rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następującego, po roku w którym rozpoczęła się kadencja Rektora Uczelni.

§77

1. Na stanowiskach dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej mogą być zatrudnione osoby:
 - 1) posiadające tytuł zawodowy magistra lub równorzędny;
 - 2) posiadające staż pracy w bibliotece naukowej lub ośrodku informacji naukowej bądź archiwum, prowadzonym w szkole wyższej albo na stanowisku nauczyciela akademickiego, z zastrzeżeniem ust. 3;
 - 3) posiadające znajomość co najmniej jednego języka obcego, potwierdzoną dyplomem ukończenia studiów na kierunku filologia lub przez komisję powołaną przez Rektora.
2. W przypadku, gdy tytuł, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 nie jest związany z bibliotekoznawstwem lub dokumentacją i informacją naukową, warunkiem zatrudnienia jest posiadanie ukończonych studiów podyplomowych z tego zakresu.
3. Na stanowisku:
 - 1) starszego kustosza dyplomowanego i starszego dokumentalisty dyplomowanego można zatrudnić osobę, która przepracowała co najmniej 5 lat na stanowisku kustosza dyplomowanego lub dokumentalisty dyplomowanego oraz posiada co najmniej 4 publikacje z zakresu bibliotekoznawstwa, informacji naukowej, archiwistyki lub muzealnictwa, opublikowane w wydawnictwach recenzowanych;
 - 2) kustosza dyplomowanego i dokumentalisty dyplomowanego można zatrudnić osobę, która przepracowała co najmniej 4 lata na stanowisku adiunkta bibliotecznego lub adiunkta dokumentacji i informacji naukowej, albo posiada co najmniej 10-letni staż pracy bibliotecznego lub w informacji naukowej bądź archiwalnej, a ponadto posiada co najmniej 2 publikacje z zakresu bibliotekoznawstwa, informacji naukowej, archiwistyki lub muzealnictwa, opublikowane w wydawnictwach recenzowanych;
 - 3) adiunkta bibliotecznego i adiunkta dokumentacji i informacji naukowej można zatrudnić osobę, która przepracowała co najmniej 3 lata na stanowisku asystenta bibliotecznego lub asystenta dokumentacji i informacji naukowej, albo posiada co najmniej 8-letni staż pracy bibliotecznego lub w informacji naukowej bądź archiwalnej,

a ponadto posiada co najmniej 1 publikację z zakresu bibliotekoznawstwa, informacji naukowej, archiwistyki lub muzealnictwa, opublikowaną w wydawnictwie recenzowanym;

- 4) asystenta bibliotecznego i asystenta dokumentacji i informacji naukowej można zatrudnić osobę, która posiada co najmniej 2-letni staż pracy biblitecznej lub w informacji naukowej bądź archiwalnej, albo co najmniej 2-letni staż pracy na stanowisku pracownika naukowo-dydaktycznego, dydaktycznego lub naukowego.
4. Osobom posiadającym tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, do stażu pracy, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, zalicza się staż pracy dydaktycznej lub naukowej.
5. Osobom posiadającym stopień naukowy doktora do stażu pracy, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, warunkującego zajmowanie stanowisk określonych w ust. 3 pkt 3 i 4, zalicza się staż pracy dydaktycznej lub naukowej.
6. Stosunek pracy z nauczycielami akademickimi zatrudnianymi na stanowiskach, o których mowa w ust. 3 rozwiązuje i rozwiązuje Rektor.

§78

Pracownicy Uczelni niebędący nauczycielami akademickimi są zatrudniani na podstawie umowy o pracę. Umowę o pracę zawiera Rektor.

§79

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi za osiągnięcia w pracy zawodowej mogą otrzymywać nagrody Rektora.
2. Nagrodę przyznaje Rektor na uzasadniony wniosek Prorektora, Kanclerza, dyrektora instytutu lub kierownika innej jednostki organizacyjnej Uczelni.
3. Rektor może przyznać nagrodę także z własnej inicjatywy.
4. Nagrodę mogą otrzymać pracownicy, którzy wyróżnili się w pracy zawodowej, a w szczególności wnieśli znaczący wkład w realizację zadań lub rozwój Uczelni.
5. Nagroda może być przyznana w wysokości do 300% wynagrodzenia pracownika.
6. Środki na nagrody, o których mowa w ust. 1 są dzielone na poszczególne grupy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

Rozdział 6

§80

1. Uczelnia może prowadzić studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, zgodnie z przysługującymi jej uprawnieniami.
2. Studia w Uczelni prowadzone są zgodnie z efektami kształcenia, do których są dostosowane programy studiów, w tym plany studiów.

§81

1. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe, kursy doszkalcące oraz szkolenia.
2. Studia podyplomowe oraz kursy doszkalcące tworzy i likwiduje Senat. Organizację i tok studiów podyplomowych i kursów doszkalcących określają odpowiednie regulaminy.

§82

1. Przyjęcia na studia wyższe prowadzone są zgodnie z art. 169 ustawy oraz uchwałą Senatu określającą warunki, tryb, termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej, dla poszczególnych kierunków studiów.
2. Rekrutację prowadzą komisje rekrutacyjne powołane przez Rektora. Komisje rekrutacyjne podejmują decyzje w sprawach przyjęcia na studia.
3. Od decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji do uczelnianej komisji rekrutacyjnej.
4. Odwołanie, o którym mowa w ust. 3 rozpatruje uczelniana komisja rekrutacyjna powołana przez Rektora. Decyzja uczelnianej komisji rekrutacyjnej jest ostateczna.
5. W przypadku, gdy wstęp na studia jest wolny decyzję w sprawie przyjęcia na studia podejmuje dyrektor instytutu.
6. Od decyzji dyrektora instytutu służy odwołanie do Rektora, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja Rektora, wydana po rozpatrzeniu wniesionego odwołania jest ostateczna.

§83

Przyjęcie w poczet studentów Uczelni następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia następującego ślubowania: „Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz Uczelni

i wszystkich członków jej społeczności, stosować prawa i obyczaje akademickie oraz całym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie.”

§84

Uczelnia może prowadzić wykłady i inne formy kształcenia typu otwartego dla słuchaczy niebędących studentami.

§85

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisjami dyscyplinarnymi lub przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.
2. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów Senat powołuje spośród nauczycieli akademickich zgłoszonych przez Rektora oraz spośród studentów przedstawionych przez organ uchwalodawczy samorządu studenckiego Komisję Dyscyplinarną dla Studentów oraz Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną dla Studentów.
3. Komisja Dyscyplinarna dla Studentów liczy siedmiu członków i składa się z czterech nauczycieli akademickich i trzech studentów.
4. Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna dla Studentów liczy pięciu członków i składa się z trzech nauczycieli akademickich i dwóch studentów.
5. Komisje, o których mowa w ust. 2, na swym pierwszym posiedzeniu wybierają spośród nauczycieli akademickich będących członkami komisji swych przewodniczących.
6. Przewodniczący Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów oraz Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów wyznacza spośród członków komisji skład orzekający oraz jego przewodniczącego.
7. Nie można być jednocześnie członkiem Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów i członkiem Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów.
8. Kadencja komisji, o których mowa w ust. 2, rozpoczyna się 1 stycznia roku następującego po wyborze Senatu i trwa cztery lata.
9. Senat, na wniosek Rektora, może odwołać członka komisji dyscyplinarnej w przypadku stwierdzenia, że nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków.
10. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio przepisy ust. 2-4.

§86

Student może studiować według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów na zasadach ustalonych przez Senat w regulaminie studiów.

Rozdział 7

§87

Uczelnia w ramach posiadanych środków, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego.

§88

1. Uczelnia może prowadzić wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo działalność gospodarczą, określoną w art. 7 ustawy w zakresie wytwórczym, handlowym, budowlanym i usługowym.
2. Działalność gospodarcza może być prowadzona w formie wewnętrznych jednostek organizacyjnych lub w formie spółek kapitałowych.
3. Jednostki, o których mowa w ust. 2 tworzy, przekształca i znosi Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
4. Szczegółowy zakres działania oraz strukturę organizacyjną jednostek, o których mowa w ust. 2 określają regulaminy ustalone przez Rektora, po zasięgnięciu opinii Senatu.

§89

1. Kanclerz kieruje w zakresie określonym przez Rektora administracją i gospodarką Uczelni oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia Uczelni w zakresie zwykłego zarządu.
2. Do zakresu zwykłego zarządu wchodzi czynności dotyczące mienia, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Uczelni. Zakres ten obejmuje w szczególności czynności związane z bieżącą eksploatacją składników mienia Uczelni i utrzymaniem ich w stanie niepogorszonym oraz pobieraniem korzyści z tych składników, jak również prowadzenie spraw, które są niezbędne do dokonywania tych czynności.
3. Do zadań Kanclerza należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe wykorzystanie majątku Uczelni oraz jego powiększanie i rozwój;

- 2) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej;
- 3) pełnienie funkcji bezpośredniego przełożonego pracowników jednostek organizacyjnych określonych w regulaminie organizacyjnym Uczelni;
- 4) określanie zasad dotyczących zarządzania majątkiem Uczelni.

§90

1. Zgromadzenia na terenie Uczelni odbywają się zgodnie z przepisami ustawy oraz z zachowaniem wymagań przewidzianych w statucie.
2. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy zawiadamiają Rektora na piśmie co najmniej na 24 godziny przez jego rozpoczęciem.
3. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia powinno zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska oraz adresy organizatorów zgromadzenia oraz osoby przewodniczącej zgromadzeniu;
 - 2) cel bądź program zgromadzenia;
 - 3) dokładne wskazanie miejsca i terminu zgromadzenia, godzinę rozpoczęcia zgromadzenia, planowany czas trwania oraz przewidywaną liczbę uczestników zgromadzenia;
 - 4) podjęte środki mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa.
4. W zgromadzeniach nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia, a także osoby znajdujące się pod wpływem napojów odurzających lub innych podobnych środków.
5. Organizatorzy zgromadzenia są odpowiedzialni za przebieg zgromadzenia. W czasie trwania zgromadzenia osoby wyznaczone przez organizatorów utrzymują porządek w miejscu zgromadzenia.
6. Po rozwiązaniu lub zamknięciu zgromadzenia jego uczestnicy są obowiązani bez nieuzasadnionej zwłoki opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.

Rozdział 8

§91

1. Wyróżniającym się absolwentom Uczelnia nadaje tytuł „Wyróżniającego się Absolwenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chelmie”.

2. Tytuł, o którym mowa w ust. 1, nadaje Senat na wniosek Rektora.
3. Zasady przyznawania tytułu wymienionego w ust. 1 określa regulamin uchwalony przez Senat.

§92

1. Uczelnia honoruje swoich szczególnie zasłużonych pracowników oraz inne osoby, które przyczyniły się do rozwoju Uczelni albo przysporzyły jej dobrego imienia poprzez nadanie tytułu „Zasłużony dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chelmie”.
2. Tytuł, o którym mowa w ust. 1, nadaje Senat na wniosek Rektora.
3. Zasady przyznawania tytułu wymienionego w ust. 1 określa regulamin uchwalony przez Senat.

§93

1. W Uczelni odbywają się uroczyste inauguracje roku akademickiego oraz inne okazjonalne uroczystości ustalone przez Senat.
2. Podczas uroczystości członkowie Senatu używają stroju akademickiego, składającego się z togi i biretu, których krój i kolor określa przyjęta tradycja. Rektor, Prorektorzy, Kanclerz oraz dyrektorzy instytutów są ponadto przybrani w insygnia piastowanych funkcji.
3. Uczelnia występuje ze sztandarem w trakcie inauguracji roku akademickiego oraz w innych uroczystościach ustalonych przez Senat Uczelni.
4. Uczelnia może występować ze sztandarem w obchodach świąt państwowych oraz innych uroczystościach, odbywających się z udziałem przedstawicieli Uczelni.

Rozdział 9

§94

Interpretacji przepisów statutu dokonuje Senat w porozumieniu z Rektorem.

§95

1. Zmiany w statucie dokonywane są w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.
2. Z propozycją zmiany statutu może wystąpić Rektor lub 1/4 składu członków Senatu.

§96

1. Wszelkie akty wykonawcze wydane na podstawie statutu stanowiącego załącznik do uchwały nr 1/LXVII/ 2011 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie z dnia 19 grudnia 2011 r. w sprawie przyjęcia Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie z późn. zm., zachowują swoją moc do czasu wydania nowych przepisów.
2. Senat i Konwent działają w dotychczasowym składzie do końca kadencji, na którą zostały wybrane.
3. Rada Biblioteczna, komisje oceniające oraz komisje dyscyplinarne wybrane na podstawie dotychczasowych przepisów pełnią swoje funkcje do końca kadencji, na którą zostały wybrane.
4. Osoba wybrana lub powołana do pełnienia funkcji w Uczelni zachowuje ją do upływu okresu na który została wybrana lub powołana.
5. Kadencję studentów - członków Senatu, Kolegium Elektorów oraz członków innych organów kolegialnych określonych w statucie, określa regulamin samorządu studentów.

§97

1. Statut wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale Senatu Uczelni.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc Statut Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie stanowiący załącznik do uchwały nr 1/LXVII/2011 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie z dnia 19 grudnia 2011 r. w sprawie przyjęcia Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie, z późn. zm.


REKTOR
prof. dr hab. Józef Zajączko

Załącznik nr 1



