

Zarządzenie nr 94/2020
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie
z dnia 28 września 2020 r.
w sprawie zasad przeprowadzania zaliczeń i egzaminów
w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021
w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Chełmie

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 pkt 2 w zw. z art. 76a ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Egzaminy i zaliczenia kończące zajęcia w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021 w PWSZ w Chełmie przeprowadza się w sposób stacjonarny, z zachowaniem aktualnie obowiązujących wytycznych sanitarnych.
2. Zaliczenia i egzaminy mogą być przeprowadzone w sposób zdalny.
3. Sposób przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu z danego przedmiotu ustala prowadzący zajęcia, informując o tym Dyrektora Instytutu oraz studentów.

§ 2

1. Studenci, którzy ze względów bezpieczeństwa (np. osoby z grup ryzyka) nie mogą zgłosić się w wyznaczonym terminie na zaliczenie lub egzamin przeprowadzany w sposób stacjonarny, kierują do nauczyciela akademickiego przeprowadzającego zaliczenie lub egzamin wnioski o przeprowadzenie zaliczenia lub egzaminu w innym terminie lub w sposób zdalny.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, decyzję o zmianie terminu lub przeprowadzeniu zaliczenia lub egzaminu w sposób zdalny podejmuje nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia.

§ 3

1. Zaliczenia lub egzaminy przeprowadzane w sposób zdalny mogą przybierać formę pisemną lub ustną.
2. Zaliczenia lub egzaminy w sposób zdalny przeprowadza się zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) obowiązuje jedna forma zaliczenia lub egzaminu z danego przedmiotu;
 - 2) forma zaliczenia lub egzaminu powinna:
 - a) umożliwiać weryfikację zakładanych efektów uczenia się;
 - b) odpowiadać lub być możliwie zbliżona do formy podanej w sylabusie przedmiotu;
 - c) minimalizować zagrożenia niesamodzielnego zdawania zaliczenia/egzaminu lub korzystania z niedozwolonych pomocy.
3. Udział studenta w zaliczeniu lub egzaminie zdalnym równoznaczny jest z wyrażeniem zgody na możliwość rejestracji jego przebiegu z udziałem studenta oraz nauczyciela akademickiego przeprowadzającego zaliczenie lub egzamin. Prawo do rejestracji ma wyłącznie nauczyciel akademicki przeprowadzający zaliczenie lub egzamin.
4. Nauczyciel akademicki przeprowadzający zaliczenie lub egzamin zobowiązany jest do archiwizacji w wybranej przez siebie formie prac zaliczeniowych/egzaminacyjnych studentów dla celów oceny jakości kształcenia.

§ 4

1. Przebieg zaliczenia lub egzamin zdalnego w formie ustnej powinien podlegać rejestracji w formie nagrania obrazu i dźwięku. Jakość nagrania powinna umożliwiać kontrolę przebiegu egzaminu lub zaliczenia.
2. Student przystępujący do zaliczenia lub egzaminu zdalnego zobowiązany jest do posiadania dostępu do komputera lub innego urządzenia, wyposażonego w mikrofon i kamerę, pozwalającego na rejestrację audio - wideo w czasie rzeczywistym, połączonego z Internetem oraz dostępu do wymaganego narzędzia informatycznego, jak również posiadać znajomość wykorzystywania tego narzędzia.
3. Na polecenie nauczyciela akademickiego przeprowadzającego zaliczenie lub egzamin, student może zostać zobowiązany do udostępnienia, za pomocą kamery w swoim urządzeniu, widoku pomieszczenia, w którym znajduje się podczas zaliczenia lub egzaminu.
4. Nagranie może prowadzić wyłącznie nauczyciel akademicki przeprowadzający zaliczenie lub egzamin, który jest odpowiedzialny za zabezpieczenie nagrania przed zniszczeniem.
5. Nauczyciel akademicki przeprowadzający zaliczenie lub egzamin przechowuje nagranie zaliczenia lub egzaminu zdalnego przez 7 dni.

§ 5

1. W przypadku przerwania połączenia ze studentem podczas trwania zaliczenia lub egzaminu, nauczyciel akademicki przeprowadzający zaliczenie lub egzamin może:
 - 1) nawiązać ponownie połączenie i kontynuować odpowiednio zaliczenie lub egzamin, przy czym próba podejmowana jest maksymalnie trzykrotnie w okresie 15 minut;
 - 2) zakończyć odpowiednio zaliczenie lub egzamin i wystawić studentowi ocenę na podstawie jego dotychczasowego przebiegu;
 - 3) powtórzyć odpowiednio zaliczenie lub egzamin tego samego dnia po ponownym nawiązaniu połączenia.
2. Niezakończenie zaliczenia lub egzaminu zdalnego z przyczyn technicznych nie skutkuje wpisaniem oceny niedostatecznej.
3. Trzykrotne podejście do zaliczenia lub egzaminu zdalnego przerwane z przyczyn technicznych może być przesłanką do przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu w sposób stacjonarny.

§ 6

1. Zaliczenia lub egzaminy zdalne w formie ustnej lub pisemnej odbywają się z wykorzystaniem oprogramowania dostępnego na uczelnianej platformie G Suite for Education. Dyrektor Instytutu może wyrazić zgodę na przeprowadzenie zaliczeń lub egzaminów zdalnych w formie ustnej lub pisemnej przy wykorzystaniu innego równoważnego narzędzia.
2. Narzędzie informatyczne służące przeprowadzaniu zaliczeń lub egzaminów ustnych zdalnych musi zapewniać:
 - 1) dwukierunkową komunikację audio-wideo w czasie rzeczywistym;
 - 2) możliwość kontroli przebiegu zaliczenia lub egzaminu oraz jego rejestrację;
 - 3) bezpieczeństwo danych, w tym wymaganą przepisami prawa ochronę danych osobowych egzaminatora i studentów.

§ 7

W przypadku zgłoszenia przez studenta braku dostępu do urządzeń, o których mowa w § 4 ust. 2, na wniosek studenta nauczyciel akademicki przeprowadza zaliczenie lub egzamin w sposób stacjonarny.

§ 8

Zasad określonych w zarządzeniu nie stosuje się podczas konsultacji ze studentem lub bieżącej weryfikacji efektów uczenia się studenta przeprowadzanej w trakcie zajęć.

§ 9

Postanowienia niniejszego zarządzenia stosuje się odpowiednio do egzaminów i zaliczeń kończących zajęcia na studiach podyplomowych.

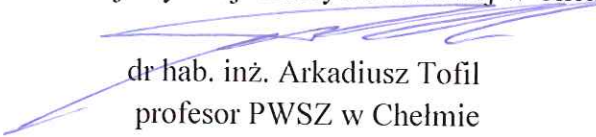
§ 10

Wsparcie techniczne w zakresie obsługi narzędzi, o których mowa w § 6, zapewnia Centrum Informatyczne PWSZ w Chelmie.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 r.

Rektor
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chelmie


dr hab. inż. Arkadiusz Tofil
profesor PWSZ w Chelmie

