

**Zarządzenie nr 110/2020**  
**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie**  
**z dnia 1 grudnia 2020 r.**  
**w sprawie zasad ewidencji i funkcjonowania**  
**uczelnianych organizacji studenckich**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 pkt 2 w zw. z art. 111 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

**I. PRZEPISY OGÓLNE**

**§ 1**

1. W Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Chełmie studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności działających jako koła naukowe, artystyczne lub sportowe, zwanych w dalszej części „Kołem”.
2. W ramach organizacji studenckich, studenci działają w szczególności na rzecz integracji środowiska akademickiego, prowadzą działalność naukowo-badawczą oraz rozwijają swoje zainteresowania.
3. Koła działają jako ogólnouczelniane organizacje studenckie lub w ramach poszczególnych Instytutów Uczelni.

**§ 2**

Członkami Kół mogą zostać studenci PWSZ w Chełmie. W działalności Kół naukowych mogą uczestniczyć wybitnie uzdolnieni uczniowie, jednakże bez prawa członkostwa.

**§ 3**

Nadzór nad działalnością Kół ogólnouczelnianych sprawują Prorektor właściwy ds. studenckich oraz Rektor Uczelni, a w przypadku kół działających w ramach poszczególnych Instytutów – także Dyrektorzy tych Instytutów.

**II. EWIDENCJA KÓŁ**

**§ 4**

1. Koła w PWSZ w Chełmie podlegają ewidencji.
2. Ewidencję Kół prowadzi Rektor PWSZ w Chełmie. Ewidencja jest jawna.
3. Do ewidencji Kół wpisuje się w szczególności: nazwę Koła, datę utworzenia Koła, rodzaj koła (ogólnouczelniane/instytutowe), siedzibę Koła, dane opiekuna Koła, imię i nazwisko przewodniczącego Koła.

**§ 5**

1. O powstaniu Koła jego organ niezwłocznie informuje Rektora PWSZ w Chełmie, a w przypadku Koła instytutowego, zawiadamia również Dyrektora właściwego Instytutu.
2. Informację o powstaniu Koła składa się Rektorowi Uczelni za pośrednictwem Prorektora właściwego ds. studenckich wraz z następującymi dokumentami:

- 2) imienną listą członków założycieli (nie mniejszą niż 5 osób), której wzór określa załącznik nr 1 do zarządzenia;
  - 3) Regulaminem Koła;
  - 4) pisemną zgodą pracownika Uczelni na sprawowanie przez niego funkcji opiekuna Koła.
2. W przypadku rozwiązania lub trwałego zaprzestania działalności koła, w szczególności w sytuacji braku lub zmniejszenia się liczby członków poniżej 5 osób, opiekun Koła zawiadamia o tym fakcie Rektora Uczelni.
  3. Rozwiązania lub trwałe zaprzestanie działalności Koła, skutkuje wykreśleniem Koła z ewidencji Kół.

### **III. DZIAŁALNOŚĆ KÓŁ**

#### **§ 6**

1. Członkowie Koła wybierają spośród siebie przewodniczącego Koła.
2. Wybór przewodniczącego dokonywany jest w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Koła.
3. Przewodniczący Koła czuwa nad realizacją zadań Koła oraz reprezentuje je w kontaktach z władzami Uczelni.
4. Fakt wyboru przewodniczącego Koła powinien być niezwłocznie zgłoszony do Prorektora właściwy ds. studenckich, a w przypadku kół działających w ramach poszczególnych Instytutów – także Dyrektorowi właściwego Instytutu.
5. Regulamin Koła może przewidywać, iż władzami Koła są: Walne Zebranie Członków oraz Zarząd Koła.

#### **§ 7**

1. Opiekę merytoryczną nad działalnością Koła sprawuje opiekun Koła, powołany przez Prorektora właściwy ds. studenckich, a w przypadku kół działających w ramach poszczególnych Instytutów - Dyrektora Instytutu.
2. Koło powinno posiadać program lub cel działania określony w Regulaminie Koła.
3. W zakresie działalności Kół mogą znajdować się następujące formy aktywności:
  - 1) seminaria i warsztaty problemowe;
  - 2) organizacja wykładów otwartych;
  - 3) udział studentów w konkursach wiedzy oraz zgłaszanie realizowanych przez Koło projektów na konkursy organizowane przez fundacje, przedsiębiorstwa i inne instytucje;
  - 4) udział członków Koła w konferencjach wyjazdowych, sesjach kół naukowych – o pozwolenie na wyjazd wnioskuje opiekun Koła;
  - 5) udział w grantach zewnętrznych, realizowanych przez Uczelnię na zasadach określonych przez kierownika projektu;
  - 6) organizowanie sesji kół naukowych;
  - 7) inne związane z zakresem działalności Koła.
4. Koła mogą realizować w ramach swej działalności zadania zlecone przez Prorektora właściwego ds. Studenckich lub odpowiednio Dyrektora właściwego Instytutu.
5. Koła mogą tworzyć w swoich ramach sekcje, zajmujące się wydzielonym zakresem zadań leżących w sferze zainteresowań danego Koła.

6. Sekcje mogą być powoływane na stałe, bądź na czas określony, niezbędny do realizacji nakreślonego im celu.

## § 8

1. Organy Uczelni mogą przeznaczać środki materialne na działalność Kół.
2. Środki, o których mowa w ust. 1, przyznawane są na rok kalendarzowy, na uzasadniony wniosek, podpisany przez przewodniczącego Koła i uzgodniony z opiekunem Koła, złożony do Opiekuna Samorządu Studenckiego PWSZ w Chełmie, w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok kalendarzowy, którego wniosek dotyczy.
3. Planowane wydatki konsultowane są z Opiekunem Samorządu Studenckiego PWSZ w Chełmie i wymagają jego akceptacji.
4. W przypadku otrzymania środków materialnych, wskazanych w ust. 1, Koła zobowiązane są przedstawiać Prorektorowi właściwemu ds. studenckich, nie rzadziej niż raz w roku akademickim, sprawozdanie i rozliczenie z otrzymanych środków finansowych.
5. Środki, o których mowa w ust. 1, mogą być przeznaczane na działalność Kół zrzeszających wyłącznie studentów.
6. Koła mogą pozyskiwać sponsorów wspierających finansowo ich funkcjonowanie.

## § 9

1. Koło może zamieścić na stronie internetowej Uczelni informacje dotyczące:
  - 1) zasad przyjmowania nowych członków;
  - 2) celów działania i form aktywności.
2. Za zawartość merytoryczną strony internetowej odpowiedzialny jest opiekun Koła.
3. Koła mogą umieszczać na terenie PWSZ w Chełmie ogłoszenia lub plakaty dotyczące organizowanych koncertów, konferencji, spotkań naukowych, paneli dyskusyjnych, seminariów oraz innych zgromadzeń masowych wyłącznie po uzyskaniu zgody Rektora, w miejscach przez niego wyznaczonych.
4. Przewodniczący Koła lub opiekun Koła zobowiązani są złożyć Prorektorowi właściwemu ds. studenckich co najmniej raz w roku akademickim sprawozdanie z działalności Koła.

## § 10

1. Student może być wykluczony z grona członków Koła w razie:
  - 1) braku jego aktywnego uczestnictwa w działalności Koła;
  - 2) prawomocnego orzeczenia kary dyscyplinarnej.
2. Decyzję o pozbawieniu danej osoby członkostwa, członkowie Koła podejmują w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

## § 11

1. Koło może wydawać własne akty prawa wewnętrznego, o czym niezwłocznie informuje Rektora Uczelni.
2. Rektor uchyla akt organu Koła niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem Uczelni, Regulaminem Studiów lub Regulaminem Koła. Na rozstrzygnięcie w sprawie uchylecia aktu służy, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia, skarga do sądu administracyjnego. Przepisy o zaskarżaniu do sądu administracyjnego decyzji administracyjnych stosuje się odpowiednio.



## § 12

Szczegółową organizację oraz zakres działalności Koła określa Regulamin Koła.

## IV. ROZWIĄZANIE KOŁA

### § 13

1. Rektor rozwiązuje Koło, które rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, Statutu Uczelni, Regulaminu Studiów lub Regulaminu tego Koła.
2. Koło ulega rozwiązaniu w drodze decyzji administracyjnej.
3. Koło, które zostało rozwiązane, usuwa się z ewidencji Kół.

## V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 14

Traci moc obowiązującą Zarządzenie nr 27/2013 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie z dnia 15 lipca 2013 r. w sprawie zasad tworzenia, rejestracji, działania oraz likwidacji uczelnianych organizacji studenckich (z późn. zm.).

### § 15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie

dr hab. inż. Arkadiusz Tofil  
profesor PWSZ w Chełmie



**WZÓR**

**INFORMACJA**

**o powstaniu uczelnianej organizacji studenckiej  
w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Chełmie**

1. Nazwa organizacji:

.....

2. Nazwa Instytutu:

.....

3. Założyciele (imię i nazwisko, kierunek i rok studiów, adres zamieszkania,  
telefon kontaktowy, podpis):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....