

Zarządzenie nr 26/2021
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie
z dnia 22 kwietnia 2021 r.

w sprawie wprowadzenia Polityki antykorupcyjnej
w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Chełmie

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn.zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam *Politykę antykorupcyjną w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Chełmie*, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.


§ 2

Traci moc obowiązującą Zarządzenie nr 110/2019 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia Polityki antykorupcyjnej w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Chełmie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie


dr hab. inż. Arkadiusz Tofil
profesor PWSZ w Chełmie



Polityka antykorupcyjna
w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Chełmie

Przepisy ogólne:

§ 1

Użyte w niniejszym dokumencie pojęcia oznaczają:

1. **Uczelnia** - Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Chełmie;
2. **Rektor** - Rektor Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie;
3. **Kodeks karny** - Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 z późn. zm.);
4. **korupcja**, zdefiniowana w ustawie z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym, jest to czyn:
 - 1) polegający na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu przez jakąkolwiek osobę, bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści osobie pełniącej funkcję publiczną dla niej samej lub dla jakiejkolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w wykonywaniu jej funkcji;
 - 2) polegający na żądaniu lub przyjmowaniu przez osobę pełniącą funkcję publiczną bezpośrednio, lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub dla jakiejkolwiek innej osoby, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w wykonywaniu jej funkcji;
 - 3) popełniany w toku działalności gospodarczej, obejmującej realizację zobowiązań względem władzy (instytucji) publicznej, polegający na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu, bezpośrednio lub pośrednio, osobie kierującej jednostką niezaliczaną do sektora finansów publicznych lub pracującej w jakimkolwiek charakterze na rzecz takiej jednostki, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub na rzecz jakiejkolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie;
 - 4) popełniany w toku działalności gospodarczej obejmującej realizację zobowiązań względem władzy (instytucji) publicznej, polegający na żądaniu lub przyjmowaniu bezpośrednio lub pośrednio przez osobę kierującą jednostką niezaliczaną do sektora finansów publicznych lub pracującą w jakimkolwiek charakterze na rzecz takiej jednostki, jakichkolwiek nienależnych korzyści lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści dla niej samej lub dla jakiejkolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie.
5. **zagrożenie korupcyjne** – nieprawidłowość mogąca powodować lub zwiększać ryzyko wystąpienia korupcji;

6. **zachowanie o znamionach korupcji** – zachowanie, co do którego istnieje uzasadnione podejrzenie, że wypełnia znamiona korupcji;
7. **korzyść**, zdefiniowana w art. 115 § 4 Kodeksu karnego jest to korzyść majątkowa lub osobista, która jest korzyścią zarówno dla siebie, jak i dla kogo innego.

§ 2

Niniejszą Politykę Antykorupcyjną opracowano z uwzględnieniem przepisów zawartych w następujących aktach prawnych dotyczących przeciwdziałania korupcji:

- 1) Prawnokarna Konwencja o Korupcji, sporządzona w Strasburgu dnia 27 stycznia 1999 r. (Dz. U. z 2005, Nr 29, poz. 249 z późn.zm.);
- 2) Cywilnoprawna Konwencja o Korupcji, sporządzona w Strasburgu dnia 4 listopada 1999 r. (Dz. U. z 2004, Nr 244, poz. 2443);
- 3) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 z późn. zm.);
- 4) uchwała nr 207 Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Przeciwdziałania Korupcji na lata 2018-2020 (M.P. z 2018 r. poz. 12 z późn.zm.);

Cele Polityki Antykorupcyjnej:

§ 3

Celem niniejszej polityki jest :

- 1) zwiększenie świadomości pracowników Uczelni i studentów w zakresie konieczności przestrzegania norm prawnych, etycznych i moralnych na najwyższym poziomie, a także zasad rzetelności, obiektywizmu i uczciwości;
- 2) ustalenie jednolitych zasad dotyczących postępowania, mających na celu zapobieganie oraz przeciwdziałanie nadużyciom dokonywanym na szkodę Uczelni, z uszczerbkiem dla środków publicznych;
- 3) zapewnienie transparentności działań Uczelni względem jej studentów i pracowników, jak i organów sprawujących nadzór nad jej działalnością;
- 4) propagowania zapobiegania zagrożeniom korupcji lub zachowaniom o znamionach korupcji i ich wykrywanie.

Monitorowanie występowania zagrożeń korupcyjnych lub zachowań o znamionach korupcji oraz procedura ich zgłaszania, rozpatrywania oraz gromadzenia

§ 4

W celu zapobieżenia korupcji, zagrożeniom korupcyjnym lub zachowaniom o znamionach korupcji Uczelnia podejmuje następujące działania:

- 1) zapewnienie jawności przy realizacji zadań przez organy jednoosobowe i kolegialne Uczelni oraz ich członków, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa;

- 2) stosowanie przejrzystych procedur postępowania przy realizacji zadań Uczelni znanych i dostępnych wszystkim zainteresowanym podmiotom i pracownikom Uczelni;
- 3) monitorowanie działalności Uczelni pod kątem możliwości wystąpienia w nich zagrożeń korupcyjnych lub zachowań o znamionach korupcji oraz analizowanie ryzyka wystąpienia działania korupcyjnego i podejmowanie odpowiednich środków zaradczych;
- 4) podnoszenie kwalifikacji pracowników Uczelni w zakresie świadomości zagrożeń korupcyjnych, głównie w formie samokształcenia;
- 5) stałe podnoszenie świadomości społecznej pracowników i promocję etycznych wzorców postępowania na Uczelni.

§ 5

1. Pracownik Uczelni nie może przyjmować prezentów lub innych korzyści mogących podważyć zaufanie, co do jego bezstronności przy podejmowaniu decyzji lub wykonywania obowiązków służbowych.
2. Celem zapewnienia nadzoru służącego przeciwdziałaniu występowania zjawisk korupcyjnych zobowiązuje się:
 - 1) wszystkich pracowników Uczelni do poinformowania bezpośredniego przełożonego o okolicznościach mogących mieć wpływ na bezstronne wykonywanie przez nich obowiązków służbowych;
 - 2) dyrektorów/kierowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 3 poniżej, do systematycznego monitoringu pracy podległych jednostek i bieżącego informowania przełożonych o każdym podejrzeniu nieprawidłowości opisanych w Polityce.
3. Dyrektorzy/Kierownicy wszystkich jednostek organizacyjnych Uczelni obowiązani są do:
 - 1) zwracania szczególnej uwagi na sposób współpracy podległych im pracowników z osobami i podmiotami trzecimi oraz podejmowania bezzwłocznych i zdecydowanych czynności zapobiegawczych w przypadkach mogących powodować uzasadnione wątpliwości wystąpienia nieprawidłowości w tym zakresie;
 - 2) omawiania z pracownikami zagrożeń występowania zjawisk korupcyjnych w jednostce organizacyjnej i sposobów przeciwdziałania tym zjawiskom.
4. Każda osoba w przypadku:
 - 1) stwierdzenia wystąpienia zagrożenia korupcyjnego w Uczelni,
 - 2) bycia świadkiem zachowania o znamionach korupcji w Uczelni,
 - 3) otrzymania informacji o wystąpieniu w Uczelni zagrożenia korupcyjnego lub zachowania o znamionach korupcji,
 - a) powiadamia o zdarzeniu bezpośredniego przełożonego przy pomocy formularza o nazwie „zgłoszenie informacji o....” lub „zgłoszenie informacji o przyjęciu korzyści”, stanowiącego załącznik do niniejszej polityki. W uzasadnionych przypadkach przekazanie informacji może się odbyć z pominięciem drogi służbowej. Bezpośredni przełożony niezwłocznie powiadamia o zdarzeniu Rektora, który zawiadamia organy ścigania. Pracownik niezwłocznie opisuje zdarzenie w notatce służbowej. Każdorazowo pracownik zgłaszający nieprawidłowości lub podejrzenie korupcji będzie podlegał ochronie przed działaniami represyjnymi. Może to nastąpić m.in.

- przez ochronę tożsamości osoby zgłaszającej oraz ochronę przed jakimkolwiek niekorzystnym traktowaniem mogącym być wynikiem ujawnienia informacji, lub
- b) wypełnia elektronicznie formularz o nazwie „zgłoszenie informacji o.....” lub „zgłoszenie informacji o przyjęciu korzyści”, znajdujący się na stronie internetowej PWSZ w Chełmie w zakładce Polityka antykorupcyjna, który automatycznie zostanie przesłany do osoby zajmującej się polityką antykorupcyjną w Uczelni, lub
 - c) wysyła list pocztą tradycyjną na adres: 22-100 Chełm, ul. Pocztowa 54, PWSZ w Chełmie (z dopiskiem ”do rąk własnych Rektora PWSZ w Chełmie”)
5. W toku przekazywania informacji o podejrzeniu wystąpienia zagrożenia korupcyjnego lub zachowania o znamionach korupcji niezbędne jest zachowanie poufności informacji, zarówno w odniesieniu do osób informujących o wystąpieniu możliwości korupcji, jak i osób, których informacja dotyczy.
 6. W przypadku potwierdzenia się informacji o uzasadnionym podejrzeniu wystąpienia zagrożenia korupcyjnego lub zachowania o znamionach korupcji na Uczelni, Rektor kieruje sprawę do organów ścigania oraz podejmuje działania zmierzające do wyciągnięcia konsekwencji służbowych w stosunku do pracownika/ów Uczelni, wobec którego potwierdziły się zarzuty jego/ich działalności korupcyjnej.
 7. Pracownicy Uczelni zobowiązani są przestrzegać przepisów, które normują przeciwdziałanie możliwości wystąpienia zjawisk korupcyjnych, w tym odpowiednich przepisów wewnętrznych Uczelni.

§ 6

Konflikt interesów

1. Konflikt interesów ma miejsce wówczas, gdy osoba zatrudniona w Uczelni wykonując obowiązki służbowe ma interes w określonym działaniu lub zaniechaniu niezgodnym z interesem Uczelni.
2. Unikanie konfliktu interesów jest obowiązkiem wszystkich osób zatrudnionych w Uczelni.
3. Konflikt interesów może mieć formę:
 - a) powiązań finansowych,
 - b) powiązań biznesowych,
 - c) powiązań własnościowych,
 - d) powiązań osobistych,z dostawcami, urzędnikami, podmiotami współpracującymi, podmiotami konkurencyjnymi lub innymi podmiotami, których działania, decyzje lub zachowania mogą wpłynąć na działalność Uczelni.
4. Każda osoba zatrudniona w Uczelni zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania (pisemnie, wg wzoru określonego w Załączniku nr 1) bezpośredniego przełożonego o wszystkich, nawet ewentualnych konfliktach interesów, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych.

Ewidencja

§ 7

1. *Ewidencja informacji o zagrożeniach korupcyjnych i zachowaniach o znamionach korupcji*, zwaną dalej „ewidencją” prowadzona jest w PWSZ w Chelmie w Dziale Obsługi Prawnej.
2. Ewidencja zawiera:
 - a) datę wpływu informacji o zagrożeniu korupcyjnym lub zachowaniu o znamionach korupcji,
 - b) krótki opis zagrożenia korupcyjnego lub zachowania o znamionach korupcji,
 - c) informację o działaniach podjętych przez Uczelnię w związku z otrzymaną informacją o zagrożeniu korupcyjnym lub zachowaniu o znamionach korupcji.

Prowadzenie analizy ryzyka korupcyjnego oraz wykazu stanowisk pracy objętych zagrożeniem korupcyjnym

§ 8

1. Ryzyka ujęte w procesie samooceny lub wynikające z rocznej analizy ryzyka związane z zagrożeniem antykorupcyjnym lub zachowaniem o znamionach korupcji są analizowane podczas posiedzeń Zespołu ds. kontroli zarządczej oraz oceny ryzyka w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Chelmie.
2. Wykaz grup zawodowych (stanowisk) szczególnie zagrożonych korupcją w Uczelni stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Polityki.

Postępowanie z informacją o zagrożeniu korupcyjnym lub zachowaniu o znamionach korupcji

§ 9

1. Postępowanie w przypadku uzasadnionego podejrzenia działania korupcyjnego polega na każdorazowym przekazywaniu w formie wymaganej stosownymi przepisami oraz zgodnie z wymogami formalnymi określonymi w przepisach, zawiadomienia do właściwych organów państwa.
2. Do zawiadomienia dołącza się wszelkie dokumenty mogące pochodzić z różnych źródeł, do których należą w szczególności:
 - 1) zgłoszenia pracownika, o którym mowa w § 5 ust. 4;
 - 2) zgłoszenie anonimowe;
 - 3) pozostałe źródła zewnętrzne – informacja o podejrzeniu wystąpienia zdarzenia korupcyjnego może pochodzić z innych źródeł, niż wskazane wyżej, np. publikacje prasowe. Każdorazowo tego typu informacje będą traktowane z należytą starannością oraz zgodnie z procedurami obowiązującymi w Uczelni w przedmiotowym zakresie.

§ 10

1. Nie można zwolnić, zdegradować, zawiesić, szykanować ani w żaden inny sposób dyskryminować pracownika w związku z działaniami w zakresie przekazywania zgłoszeń o wykrytych lub domniemanych nadużyciach, o których mowa w niniejszej Polityce.
2. Uczelnia zapewnia pracownikowi, którego dotyczą zarzuty nadużycia możliwość przedstawienia swojego stanowiska.

Prowadzenie profilaktyki antykorupcyjnej

§ 11

1. Pracownik Działu Kadr, Dyrektor/ Kierownik jednostki organizacyjnej Uczelni lub inna osoba do tego upoważniona informuje nowozatrudnionych pracowników o funkcjonowaniu w Uczelni Polityki antykorupcyjnej.
2. Każdy pracownik ma dostęp na stronie głównej Uczelni (w zakładce Polityka antykorupcyjna) do platformy szkoleniowej realizowanej w zakresie antykorupcji przez CBA jako e-learningowe szkolenie.

Odpowiedzialność

§ 12

Osoby dopuszczające się korupcji ponoszą odpowiedzialność karną, cywilnoprawną i dyscyplinarną.

Załączniki:

1. Wzór - Zgłoszenie informacji.
2. Wzór – Zgłoszenie informacji o przyjęciu korzyści.
3. Wykaz grup zawodowych (stanowisk) szczególnie zagrożonych korupcją.

.....

(Imię i nazwisko)

.....

(Stanowisko)

.....

(Nazwa jednostki organizacyjnej)

Zgłoszenie informacji o¹⁾

Ja niżej podpisana(-ny) informuję, że w dniu
byłem świadkiem / otrzymałam (-em) informację o (właściwe podkreślić)

.....¹⁾

Opis okoliczności związanych ze zgłaszanym zdarzeniem:

.....
.....
.....
.....
.....

Chełm, dnia

.....

(czytelny podpis pracownika)

.....

(data i czytelny podpis przełożonego pracownika, który przyjął
zgłoszenie)

.....

(data i podpis Rektora)

1) Wybrać właściwe: zagrożenie korupcyjne, zachowanie o znamionach korupcji, konflikt interesów, ewentualność wystąpienia konfliktu interesów, inne zdarzenie niezgodne z prawem.

.....

(Imię i nazwisko)

.....

(Stanowisko)

.....

(Nazwa jednostki organizacyjnej)

Zgłoszenie informacji o przyjęciu korzyści

Ja niżej podpisana(-ny) informuję, że w dniu
byłem świadkiem / otrzymałam (-em) informację o (właściwie podkreślić)
.....¹⁾

Opis okoliczności związanych ze zgłaszanym zdarzeniem:

.....
.....
.....
.....
.....

Chełm, dnia

.....

(czytelny podpis pracownika)

.....

(data i czytelny podpis przełożonego pracownika, który przyjął
zgłoszenie)

.....

(data i podpis Rektora)

Wykaz grup zawodowych (stanowisk) szczególnie zagrożonych korupcją w Uczelni:

1. Członek Rady Uczelni,
2. Członek Senatu,
3. Rektor,
4. Prorektor,
5. Dyrektor Instytutu i jego zastępca,
6. Kanclerz,
7. Kwestor,
8. Pracownicy Działu Kwestury,
9. Dyrektor Biblioteki,
10. Nauczyciel akademicki,
10. Kierownik Działu Kadr PWSZ w Chełmie,
11. Kierownik Działu Zamówień Publicznych PWSZ w Chełmie,
12. Kierownik Domu Studenckiego PWSZ w Chełmie,
13. Kierownik Działu Pomocy Materialnej,
14. Dyrektora Centrum Lotniczego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie.

