*Zarządzenie nr 108/2019*
*Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie*
*z dnia 20 grudnia 2019 r.*
*w sprawie szczegółowych zasad pobierania oraz warunków i trybu zwalniania z opłat za usługi edukacyjne na studiach w PWSZ w Chełmie*

Na podstawie art. 23 ust 1 i 2 pkt 2 oraz art. 79 ust. 1-3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Chełmie pobiera się opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
   1) kształceniem na studiach niestacjonarnych;
   2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce;
   3) kształceniem na studiach w języku obcym;
   4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
   5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.
2. W Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Chełmie pobiera się opłaty za:
   1) przeprowadzenie rekrutacji,
   2) przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się;
   3) wydanie indeksu i legitymacji studenckiej oraz duplikatów tych dokumentów;
   4) wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
   5) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
   6) korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.
3. Opłatę, o której mowa w ust. 1 pkt 2 pobiera się za:
   1) powtarzanie semestru studiów z powodu niezadowalających wyników w nauce;
   2) powtarzanie zajęć z przedmiotu/przedmiotów z długiem kredytowym z powodu niezadowalających wyników w nauce.

§ 2

1. Studenci studiów niestacjonarnych wnoszą za semestr studiów opłatę w wysokości określonej przez Rektora Uczelni dla poszczególnych kierunków, poziomów i lat studiów niestacjonarnych.

2. Student powtarzający semestr studiów, za powtarzany semestr wnosi opłatę stanowiącą iloczyn liczby punktów ECTS przypisanych do zajęć powtarzanych z powodu niezadowalających wyników w nauce oraz stawki określonej przez Rektora Uczelni dla jednego punktu ECTS.
3. Student powtarzający zajęcia z przedmiotu/przedmiotów z długiem kredytowym z powodu niezadowalających wyników w nauce, wnosi opłatę stanowiącą iloczyn liczby punktów ECTS przypisanych do zajęć powtarzanych z powody niezadowalających wyników w nauce oraz stawki określonej przez Rektora Uczelni.
4. Studenci uczestniczący w zajęciach nieobjętych planem studiów za zajęcia te wnoszą opłatę stanowiącą iloczyn liczby punktów ECTS przypisanych do danych zajęć oraz stawki określonej przez Rektora Uczelni dla tych zajęć. W przypadku, gdy zajęciom tym nie przypisano punktów ECTS, wysokość opłaty za te zajęcia określa Rektor Uczelni.
5. Wysokość opłat za studia niestacjonarne oraz wysokość stawek, o których mowa w ust. 2-4, ustala Rektor w drodze zarządzenia, w oparciu o planowany koszt kształcenia, określany na podstawie kalkulacji kosztów, sporządzanej przez Kwestora Uczelni i zatwierdzanej przez Kanclerza.

§ 3

1. Opłaty za studia niestacjonarne, opłaty za powtarzanie semestru studiów na studiach stacjonarnych oraz studiach niestacjonarnych, w tym opłaty za powtarzanie semestru studiów po wznowieniu studiów, studenci wnoszą:
   1) jednorazowo za każdy semestr, w następujących terminach:
      a) za semestr zimowy – do 15 października,
      b) za semestr letni – do 25 lutego.
   2) w dwóch równych ratach:
      a) za semestr zimowy – do 15 października i do 10 grudnia,
      b) za semestr letni – do 25 lutego i do 20 maja.
2. Wyboru systemu płatności na studiach niestacjonarnych, student dokonuje składając deklarację o wyborze systemu płatności. Wybrana przez studenta forma płatności obowiązuje do końca studiów.
3. Zmiana formy płatności wybranej przez studenta studiów niestacjonarnych w momencie podpisania deklaracji może nastąpić poprzez złożenie przed rozpoczęciem semestru studiów oświadczenia o wyborze inne formy płatności, jednakże nie później niż do dnia 5 października w semestrze zimowym oraz do dnia 10 lutego w semestrze letnim.
4. Studentowi powtarzającemu semestr studiów stacjonarnych przysługuje prawo do wniesienia opłaty w systemie ratalnym, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, o ile w terminie do dnia

5 października w przypadku powtarzania semestru zimowego oraz do dnia 10 lutego w przypadku powtarzania semestru letniego, złoży deklarację o wyborze ratalnego systemu płatności. Niezłożenie deklaracji o wyborze systemu ratalnego jest jednoznaczne z wyborem jednorazowego systemu płatności.

5. Opłaty za powtarzanie zajęć z przedmiotu/przedmiotów z długiem kredytowym student zobowiązany jest wnieść w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji o wyrażeniu zgody na ich powtarzanie.
6. Opłaty za zajęcia nieobjęte programem studiów, realizowane w danym semestrze, ustalone zgodnie z § 2 ust. 4, studenci zobowiązani są wnieść jednorazowo przed rozpoczęciem tych zajęć.
7. Za datę wniesienia opłaty uważa się dzień wpływu środków na wskazany rachunek bankowy Uczelni.
8. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie, Rektor Uczelni albo inna upoważniona przez niego osoba wzywa studenta do jej uiszczenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
9. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 student może zostać skreślony z listy studentów Uczelni.

§ 4

1. Wniesiona przez studenta opłata podlega proporcjonalnemu zwrotowi w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów, skreślenia z listy studentów, wydalenia studenta z Uczelni, przeniesienia się do innej Uczelni, zmiany kierunku studiów lub formy studiów, za okres od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło zdarzenie uzasadniający proporcjonalny zwrot opłaty.
2. W przypadku niepodjęcia studiów lub rezygnacji ze studiów złożonej do dnia 15 października w semestrze zimowym lub do dnia 25 lutego w semestrze letnim, wniesiona przez studenta opłata zwracana jest w pełnej wysokości.
3. Zwrot opłaty następuje wyłącznie na pisemny wniosek studenta złożony do prorektora właściwego ds. studenckich.
4. Jeżeli na dzień rezygnacji ze studiów, skreślenia z listy studentów, wydalenia studenta z Uczelni, przeniesienia się do innej uczelni, zmiany kierunku studiów lub formy studiów, student zalega z opłatą za studia, jest on zobowiązany do niezwłocznego wniesienia opłaty w wysokości ustalonej zgodnie z ust. 1 i 2.

§ 5

1. Na umotywowany wniosek studenta prorektor właściwy ds. studenckich może odroczyć termin płatności opłaty określonej zgodnie z postanowieniami niniejszego zarządzenia.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 student powinien złożyć przed terminem wniesienia opłaty określonym niniejszym zarządzeniem.

§ 6

1. O zwolnienie z opłaty, określonej postanowieniami niniejszego zarządzenia w całości lub w części, mogą ubiegać się w szczególności studenci:
   1) mający wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe – nie wcześniej niż po zaliczeniu I roku studiów,
   2) znajdujący się w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej związanej w szczególności z pełnym sieroctwem studenta lub też z koniecznością ponoszenia kosztów leczenia, wynikających z poważnej choroby studenta,
   3) odbywający część studiów w uczelni zagranicznej, z którą Uczelnia zawarła stosowną umowę lub uczestniczących w międzynarodowych programach stypendialnych.
2. Pracownicy PWSZ w Chełmie mogą być zwolnieni częściowo lub całkowicie z opłat za studia prowadzone w Uczelni.
3. Decyzję w sprawie zwolnienia z opłaty w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, podejmuje z upoważnienia Rektora, prorektor właściwy ds. studenckich, na udokumentowany i uzasadniony wniosek zainteresowanego, złożony przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze.

§ 7

Zasady pobierania oraz zwalniania z opłat za studia cudzoziemców podejmujących i odbywających studia w Uczelni określa Rektor Uczelni w odrębnym zarządzeniu.

§ 8

Kształcenie studentów może być finansowane lub współfinansowane przez instytucje zewnętrzne, w tym ze środków Unii Europejskiej. W takim przypadku wysokość opłat ustala się z uwzględnieniem zasad finansowania lub dofinansowania danego projektu.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem, decyzję podejmuje Rektor Uczelni.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do opłat za studia rozpoczynające się od roku akademickiego 2020/2021 i w latach następnych.

Rektor
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie
dr hab. inż. Arkadiusz Tofil
profesor PWSZ w Chełmie

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W CHEŁMIE 1