

REGULAMIN
ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW
PAŃSTWOWEJ AKADEMII NAUK STOSOWANYCH W CHEŁMIE

Wydany na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.).

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin Świadczeń dla Studentów Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Chełmie zwany dalej „Regulaminem”, określa, w szczególności:
 - 1) sposób ustalania wysokości świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 2) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania oraz sposób wypłacania świadczeń, o których mowa w pkt 1 oraz zakwaterowania w domu studenckim;
 - 3) sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta;
 - 4) tryb powoływania oraz skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.
2. Student Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Chełmie, z zastrzeżeniem § 2, może ubiegać się o:
 - 1) stypendium socjalne;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium Rektora;
 - 4) zapomogę
- zwanych dalej „świadczeniami”.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
4. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w Domu Studenckim Uczelni.
5. Rektor, w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studentów PANS w Chełmie, dokonuje podziału dotacji przeznaczonej na poszczególne rodzaje świadczeń.

§ 2

Cudzoziemiec oraz członkowie jego rodziny, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będący studentami PANS w Chełmie mogą ubiegać się o stypendium socjalne na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, o ile spełniają warunki określone w art. 324 ust. 3 i 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 3

1. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomoga, stypendium Rektora przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich.
2. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium Rektora tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
3. Świadczenia nie przysługują:
 - 1) studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia;
 - 2) studentowi określonemu w art. 447 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

4. Łączny okres, przez który przysługuje stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomoga, stypendium Rektora, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
 - 1) pierwszego stopnia - nie dłużej niż przez 9 semestrów;
 - 2) drugiego stopnia - nie dłużej niż przez 7 semestrów.
5. Łączny okres przysługiwania świadczeń jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów.
6. Do łącznego okresu przysługiwania świadczeń wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w Regulaminie Studiów, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
7. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, stypendium dla osób niepełnosprawnych przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy ust. 4 i 6 stosuje się odpowiednio.
8. Przepisy ust. 1-7 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.

Rozdział 2

Zasady i tryb przyznawania świadczeń dla studentów

§ 4

1. Świadczenia dla studentów są przyznawane na wniosek studenta, złożony w terminie określonym przez Prorektora właściwego ds. studenckich.
2. Student wypełnia, a następnie składa wniosek o przyznanie świadczenia w formie dokumentu elektronicznego w uczelnianym systemie USOSweb za pomocą funkcji „Podpisz i złóż elektronicznie” wraz ze wszystkimi dokumentami i oświadczeniami. Złożenie wniosku następuje za pośrednictwem usługi online, po uprzednim uwierzytelnieniu użytkownika w systemie teleinformatycznym, w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia oraz integralność danych w postaci elektronicznej.
3. Dniem wszczęcia postępowania w sprawie o przyznanie świadczeń jest złożenie przez studenta wniosku w systemie USOSweb.
4. Wnioski należy składać w języku polskim. Wszelkie dokumenty, stanowiące załączniki do wniosku, w tym strony tytułowe publikacji przedstawianych do wniosku o stypendium Rektora, powinny być przetłumaczone na język polski.
5. Student jest zobowiązany do rzetelnego i wiarygodnego udokumentowania okoliczności stanowiących podstawę ubiegania się o świadczenia.
6. Obowiązek złożenia kompletnego wniosku, potwierdzającego stan osobowy i materialny rodziny studenta, uzyskane osiągnięcia spoczywa na studencie.
7. Dokumenty i oświadczenia student przedkłada w postaci elektronicznej, w szczególności jako dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną organu administracji publicznej.
8. W przypadku braku możliwości uzyskania dokumentu w postaci, o której mowa w ust. 7 student składa skany dokumentów lub oświadczeń.
9. Poprawność i kompletność złożonych wniosków Komisja Stypendialna lub odpowiednio inny upoważniony pracownik Uczelni potwierdza w systemie USOSweb oznaczając wniosek jako „gotowy do rozpatrzenia”.

10. Wnioski złożone w terminie, o którym mowa w ust. 1 i rozpatrzone pozytywnie są realizowane od początku roku akademickiego lub semestru, na który przyznano stypendium.
11. Wnioski o stypendium złożone po terminie wyznaczonym zgodnie z ust. 1 nie będą rozpatrywane, z zastrzeżeniem ust. 12-13.
12. W przypadku złożenia wniosku o stypendium Rektora na pierwszym roku studiów I stopnia lub na pierwszym roku studiów jednolitych studiów magisterskich, po terminie określonym zgodnie z ust. 1, stypendium przyznaje się od miesiąca, w którym złożono wniosek, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.
13. W miarę posiadanych środków Komisja Stypendialna może rozpatrzyć wnioski o stypendium socjalne złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1. W tym wypadku świadczenia są przyznawane i wypłacane od miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony wniosek o przyznanie stypendium.

§ 5

1. Stypendia przyznawane są na rok akademicki, z wyjątkiem sytuacji, gdy rok studiów trwa jeden semestr. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Stypendialna może przyznać stypendium na okres jednego semestru.
2. Student może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora przez okres 9 miesięcy (od października do czerwca), a gdy rok studiów trwa jeden semestr – przez okres 5 miesięcy.
3. Stypendium wypłacane jest co miesiąc, do ostatniego dnia danego miesiąca, z zastrzeżeniem, że stypendium za miesiąc październik może być wypłacone do końca listopada.
4. Łączna miesięczna kwota stypendium socjalnego oraz stypendium Rektora, dla studenta nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
5. W przypadku gdy suma przyznanych stypendiów, o których mowa w ust. 4, przekracza 38% wynagrodzenia profesora, proporcjonalnie pomniejsza się te stypendia do łącznej kwoty wymienionego wynagrodzenia.
6. Student ubiegający się o przyznanie świadczenia lub otrzymujący świadczenie jest obowiązany niezwłocznie powiadomić Uczelnię za pośrednictwem Działu Świadczeń dla Studentów PANS w Chełmie o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 8.
7. Student odbywający za zgodą Rektora Uczelni część studiów w innej uczelni, w tym zagranicznej, zachowuje prawo do świadczeń w czasie odbywania tych studiów.
8. Student traci prawo do przyznanych świadczeń w przypadku:
 - 1) skreślenia z listy studentów;
 - 2) uzyskania tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo tytułu równorzędnego, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia, także w przypadku osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą;
 - 3) uzyskania tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego, także w przypadku osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą;
 - 4) gdy przekroczył okres, o którym mowa w § 3 ust. 4, 5 i 7;
 - 5) ukończenia studiów na kierunku, na którym pobierał świadczenie;
 - 6) uzyskania prawa do pobierania świadczeń na innym kierunku, w tym w innej uczelni;
 - 7) gdy student zrezygnował z otrzymywania świadczeń.
9. Decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 3 ust. 3 i ust. 8, student został skreślony z listy studentów na kierunku, na którym otrzymał świadczenie lub upłynął okres, o którym mowa w § 3 ust. 4, 5 i 7.

§ 6

1. Studenci, którzy powtarzają semestr studiów lub oczekują na powtarzanie semestru studiów, a także studenci, którzy wznowili studia, mogą otrzymywać za dany semestr wyłącznie

stypendium socjalne oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych, a także ubiegać się o przyznanie zapomogi, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 4. Stypendium socjalne oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych są przyznawane i wypłacane od miesiąca następującego po miesiącu, w którym student złożył wniosek o przyznanie stypendium.

2. Student ma prawo do ubiegania się o świadczenia oraz wypłaty przyznanych świadczeń w okresie udzielonego urlopu od zajęć.
3. Student, który kontynuuje studia, po powrocie z urlopu od zajęć, w przypadku, gdy nie ubiegał się uprzednio o stypendium Rektora na rok akademicki, w trakcie którego przebywał na urlopie od zajęć, może ubiegać się o stypendium Rektora, na podstawie osiągnięć z ostatniego w całości zrealizowanego i zaliczonego roku studiów bezpośrednio przed rokiem akademickim, w trakcie którego przebywał na urlopie od zajęć, o ile złożył wniosek z zachowaniem terminów określonych w § 4 ust. 1.
4. Studentowi, który zgodnie z Regulaminem Studiów uzyskał zgodę na wydłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej nie przysługuje prawo do otrzymywania świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-3 Regulaminu.

§ 7

1. Na wniosek samorządu studenckiego stypendia socjalne, stypendia dla osób niepełnosprawnych, stypendia Rektora, zapomogi przyznaje Komisja Stypendialna.
2. Przyznanie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 oraz odmowa przyznania świadczeń następują w drodze decyzji administracyjnej, doręczanej studentowi zgodnie z przepisami ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.
3. Pisma, w tym decyzje wydane przez Komisję Stypendialną w sprawach o przyznanie świadczeń doręczane są studentowi na konto w systemie USOSweb.
4. O wydaniu decyzji przez Komisję Stypendialną student jest informowany w systemie USOSweb oraz poprzez przekazanie informacji na uczelniany adres e-mail studenta.
5. Od decyzji Komisji Stypendialnej student może w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji złożyć odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
6. Odwołanie od decyzji Komisji Stypendialnej student składa w postaci papierowej, opatrzonej własnoręcznym podpisem lub elektronicznej za pośrednictwem systemu e-Doręczeń.
7. Student wnosząc odwołanie od decyzji Komisji Stypendialnej nie może ubiegać się o przyznanie stypendium Rektora z innego tytułu niż wskazany we wniosku o przyznanie świadczenia, jak również powoływać się na osiągnięcia lub okoliczności nieuwjęte w złożonym wniosku.
8. Powołanie się przez studenta na nowe okoliczności lub osiągnięcia, bądź też złożenie wniosku o przyznanie świadczenia z innego tytułu, w przypadku o którym mowa w ust. 7 uznaje się za złożenie nowego wniosku o przyznanie świadczeń dla studentów.
9. Pisma, w tym decyzje Odwoławczej Komisji Stypendialnej są odbierane przez studenta lub osobę przez niego upoważnioną w Dziale Świadczeń dla Studentów PANS w Chełmie lub doręczane w postaci elektronicznej za pośrednictwem systemu e-Doręczeń, bądź w postaci papierowej, za pośrednictwem operatora pocztowego.
10. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.
11. W okresie ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania Uczelni zapomoga jest przyznawana przez Rektora.

§ 8

1. W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego lub niekompletnego wniosku, a także w przypadku powzięcia przez Komisję Stypendialną wątpliwości co do wiarygodności wskazanych we wniosku informacji lub załączonych dokumentów, Komisja Stypendialna lub upoważniony pracownik Uczelni może wezwać studenta do uzupełnienia wniosku, brakujących dokumentów lub złożenia wyjaśnień.

2. Na żądanie Komisji student w wyznaczonym terminie przedkłada niezbędne oryginały dokumentów lub odpisy poświadczone za zgodność z oryginałami, na zasadach określonych w art. 76a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
3. Komisja Stypendialna lub upoważniony pracownik Uczelni wzywając studenta do uzupełnienia wniosku, złożenia brakujących dokumentów, złożenia wyjaśnień, przedłożenia oryginałów dokumentów lub ich odpisów oznacza jednocześnie wniosek studenta w systemie USOSweb jako „cofnięty do poprawy”.
4. W przypadku nieuzupełnienia wniosku, niedostarczenia brakujących dokumentów/oryginałów lub odpisów wskazanych dokumentów, niezgłoszenia się studenta celem złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania, Komisja Stypendialna odmawia przyznania świadczenia.
5. W uzasadnionych przypadkach, Komisja Stypendialna może, w okresie pobierania świadczeń, wezwać studenta do złożenia wyjaśnień lub dostarczenia niezbędnych dokumentów, potwierdzających aktualną sytuację materialną lub skład rodziny studenta. W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub niedostarczenia wymaganych dokumentów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, Komisja zawiesza realizację przyznanych świadczeń.
6. W przypadku udzielenia wyjaśnień lub złożenia dokumentów, uzasadniających wypłatę świadczeń, świadczenia wypłaca się od miesiąca, w którym wpłynęły wyjaśnienia lub dokumenty. Jeśli wznowienie wypłaty nie nastąpi do końca okresu, na który zostało przyznane świadczenie, prawo do świadczenia wygasa.
7. Przepisy ust. 1-6 stosuje się odpowiednio do postępowania przed Odwoławczą Komisją Stypendialną.
8. W przypadku wystąpienia zmian mających wpływ na prawo do pobierania świadczeń dla studentów, a w szczególności w przypadku otrzymywania świadczeń dla studentów na innej uczelni, student zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Komisję Stypendialną w postaci pisemnej za pośrednictwem Działu Świadczeń dla Studentów PANS w Chełmie.
9. W przypadku ujawnienia, że dokumenty, na podstawie których przyznano świadczenie są fałszywe lub że sytuacja materialna, zdrowotna, rodzinna lub dotycząca innych istotnych okoliczności w oparciu o którą przyznano świadczenie została udokumentowana w sposób niezgodny ze stanem faktycznym, student niezależnie od odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej, jest zobowiązany zwrócić nienależnie pobrane świadczenie.
10. Student zobowiązany jest do sprawdzania w systemie USOSweb etapów rozpatrywania wniosków, w tym zamieszczanych informacji, a także wiadomości e-mail.

§ 9

1. Wysokość świadczeń dla studentów w danym roku akademickim, w zależności od posiadanych środków, ustala Komisja Stypendialna.
2. Komisję Stypendialną, w skład której wchodzi trzech studentów delegowanych przez Uczelnianą Radę Samorządu Studentów oraz dwóch pracowników Uczelni, Rektor Uczelni powołuje na okres jednego roku akademickiego.
3. Odwoławczą Komisję Stypendialną, w skład której wchodzi trzech studentów delegowanych przez Uczelnianą Radę Samorządu Studentów oraz dwóch pracowników Uczelni, Rektor Uczelni powołuje na okres jednego roku akademickiego.
4. Komisja Stypendialna oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna na pierwszym posiedzeniu wybierają spośród swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Komisji.
5. Posiedzenia Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej mogą odbywać się w obecności co najmniej trzech członków Komisji, w tym Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.
6. Członkowie komisji podlegają wyłączeniu od udziału w postępowaniu o przyznanie świadczeń, w przypadkach wskazanych w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.

7. Prorektor właściwy ds. studenckich może określić szczegółowe zasady pracy Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
8. Posiedzenia Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej mogą być przeprowadzane, a decyzje podejmowane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Posiedzenia komisji są protokołowane.
10. Decyzje komisji zapadają zwykłą większością głosów osób obecnych na posiedzeniu. W przypadku równości głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności głos Wiceprzewodniczącego.

§ 10

1. Student, który nienależnie pobrał świadczenia, jest zobowiązany do ich zwrotu.
2. Za nienależnie pobrane świadczenie uważa się w szczególności:
 - 1) świadczenie wypłacone pomimo zaistnienia okoliczności skutkujących utratą prawa do świadczenia,
 - 2) świadczenie przyznane i wypłacone na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów.

Rozdział 3

Zasady przyznawania stypendium socjalnego

§ 11

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, jeżeli dochód jego rodziny w przeliczeniu na jedną osobę nie przekracza 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Skład rodziny ustala się na dzień złożenia wniosku.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
3. Wysokość stypendiów socjalnych oraz wysokość zwiększenia ustala Komisja Stypendialna w zależności od wysokości średniego miesięcznego dochodu w rodzinie studenta, ustalonego zgodnie z przepisami niniejszego Regulaminu, ilości złożonych wniosków oraz wielkości środków finansowych przeznaczonych na stypendia socjalne.

§ 12

1. Wysokość dochodu w rodzinie studenta ustala się na podstawie oświadczenia studenta o liczbie członków rodziny oraz na podstawie złożonych zaświadczeń i oświadczeń o źródłach i wielkości dochodów uzyskanych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który student ubiega się o przyznanie stypendium socjalnego, przez poszczególnych członków rodziny.
2. Przy ustalaniu wysokości dochodu w rodzinie studenta uwzględnia się dochody osiągnięte przez następujące osoby:
 - a) studenta,
 - b) małżonka studenta,
 - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
 - d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a-c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
3. Poszczególne osoby uwzględnia się w zależności od sytuacji studenta.
4. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez

wykazywania dochodów osiągniętych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:

- a) ukończył 26. rok życia,
- b) pozostaje w związku małżeńskim,
- c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 2 lit. d,
- d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,
- e) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 5, jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

5. Student, o którym mowa w ust. 4, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.

6. Źródłem stałego dochodu, o którym mowa w ust. 4 lit. e może być wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia lub umowy o dzieło, o ile stanowiły nieprzerwane źródło dochodu w ostatnim roku podatkowym.

7. Obowiązek udokumentowania posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studencie.

§ 13

1. Miesięczny dochód przypadający na osobę w rodzinie studenta oblicza się sumując wszystkie dochody uzyskane przez studenta i członków jego rodziny, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który student ubiega się o przyznanie stypendium socjalnego, z zastrzeżeniem § 15, a następnie dzieląc je przez liczbę miesięcy w roku kalendarzowym i liczbę osób w rodzinie studenta.

2. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, wliczając do dochodu:

- 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;
- 2) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
- 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych.

3. Przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie studenta nie uwzględnia się:

- a) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- b) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
- c) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,

- d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
4. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
 5. Za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy.
 6. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczeń.
 7. Szczegółowy sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta, określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 8. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do pobierania stypendium wymagają potwierdzenia innymi dokumentami niż określonymi zgodnie z ust. 7 lub złożenia stosownego oświadczenia, Komisja Stypendialna oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna mogą żądać przedstawienia takiego dokumentu pod rygorem odmowy przyznania świadczenia bądź zawieszenia realizacji przyznanych świadczeń.

§ 14

1. Student, ubiegający się o stypendium socjalne, którego dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej dołącza do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego wydane przez ośrodek pomocy społecznej albo centrum usług społecznych zaświadczenie o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej, przez niego lub przez członków jego rodziny.
2. Komisja Stypendialna oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna odmawiają przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny.
3. W przypadku gdy student, o którym mowa w ust. 2, lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, Komisja Stypendialna albo Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny.

§ 15

1. W dochodzie rodziny studenta warunkującym prawo do otrzymywania stypendium socjalnego uwzględnia się dochód utracony jak i uzyskany, określony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
2. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub też dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym, z którego dochód rodziny stanowi podstawę do ustalenia prawa do stypendium socjalnego, bądź też utraty dochodu po tym roku, przy ustalaniu dochodu w rodzinie studenta, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
3. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym, z którego dochód rodziny stanowi podstawę do ustalenia prawa do stypendium socjalnego, ustalając dochód na osobę w rodzinie studenta, osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę

- miesiący, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do świadczeń.
4. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w bieżącym roku kalendarzowym dochód ich ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do świadczeń.
 5. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.
 6. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do świadczeń, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym dochód został osiągnięty.
 7. Okoliczności stanowiące utratę lub uzyskanie dochodu określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 16

1. Student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
2. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości mogą otrzymać w szczególności studenci:
 - 1) z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie;
 - 2) z tytułu pełnego sieroctwa studenta, zwiększenie przysługuje nie dłużej niż do ukończenia przez studenta 25. roku życia;
 - 3) z tytułu znacznej niepełnosprawności członka rodziny studenta, pozostającego ze studentem we wspólnym gospodarstwie domowym.
3. Student ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości jest zobowiązany dodatkowo załączyć do wniosku następujące dokumenty:
 - 1) w przypadku zamieszkiwania w domu studenckim - zaświadczenie wystawione przez pracownika domu studenckiego;
 - 2) w przypadku zamieszkiwania w obiekcie innym niż dom studencki:
 - a) zaświadczenie o zakwaterowaniu w innej placówce (np. bursa, internat itp.),
 - b) umowę najmu potwierdzającą wynajmowanie mieszkania lub stancji,
 - c) jeżeli student nie posiada umowy najmu - oświadczenie, potwierdzające zamieszkiwanie w obiekcie innym niż dom studencki;
 - 3) w przypadku pełnego sieroctwa - akty zgonu rodziców;
 - 4) w przypadku znacznej niepełnosprawności członka rodziny studenta pozostającego ze studentem we wspólnym gospodarstwie domowym - orzeczenie potwierdzające znaczną niepełnosprawność.
4. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki przysługuje, jeśli miejsce stałego zamieszkania studenta znajduje się co najmniej 40 kilometrów od Uczelni.
5. Studentowi, który spełnia kilka kryteriów do przyznania zwiększenia stypendium socjalnego przyznaje się wyłącznie jedno zwiększenie.

Rozdział 4

Zasady przyznawania stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 17

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający:
 - a) orzeczenie o niepełnosprawności,
 - b) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
 - c) orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, tj. orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy, albo o niezdolności do samodzielnej egzystencji, albo o częściowej niezdolności do pracy albo orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidów.
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane także w trakcie semestru. Stypendium jest przyznawane od miesiąca następującego po miesiącu złożenia wniosku, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.
3. Ubiegając się o stypendium dla osób niepełnosprawnych, student zobowiązany jest złożyć wniosek wraz z orzeczeniem, o którym mowa w ust. 1.
4. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności studenta, liczby złożonych wniosków oraz wielkości środków finansowych przeznaczonych na stypendia dla osób niepełnosprawnych.
5. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest niezależnie od sytuacji materialnej osoby uprawnionej.
6. Gdy orzeczenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter okresowy, wówczas stypendium przyznaje się do końca miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia.
7. W razie przedłożenia w ciągu trzech miesięcy od upływu terminu ważności orzeczenia o niepełnosprawności kolejnego orzeczenia będącego kontynuacją poprzedniego orzeczenia, stypendium przyznaje się od następnego miesiąca, po którym przerwano wypłatę. Przyznanie świadczenia, od następnego miesiąca, po którym przerwano wypłatę wymaga złożenia kolejnego wniosku w systemie USOSweb.
8. W przypadku przedłożenia orzeczenia w terminie dłuższym niż trzy miesiące od upływu terminu ważności poprzedniego orzeczenia, stypendium dla niepełnosprawnych przyznaje się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek wraz z aktualnym orzeczeniem.
9. Osoba, która utraciła uprawnienia do otrzymywania stypendium dla osób niepełnosprawnych, ostatnie świadczenie otrzymuje za miesiąc, w którym utraciła te uprawnienia.

Rozdział 5

Zasady przyznawania stypendium Rektora

§ 18

1. Stypendium Rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, uzyskane w poprzednim roku akademickim.
2. Stypendium Rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
3. O przyznanie stypendium Rektora na kolejnym roku studiów student może ubiegać się po zaliczeniu poprzedniego roku studiów.

4. O przyznanie stypendium Rektora może ubiegać się student I roku studiów II stopnia rozpoczętych w ciągu 12 miesięcy od ukończenia studiów I stopnia, który spełnił kryteria określone w niniejszym Regulaminie na ostatnim roku studiów I stopnia. Przez ostatni rok studiów rozumie się jeden lub dwa semestry w zależności od liczby semestrów określonej planem studiów na danym kierunku.
5. Student przenoszący się do PANS w Chełmie z innej uczelni oraz student przenoszący się z jednego kierunku studiów na inny kierunek studiów w PANS w Chełmie, może otrzymać stypendium Rektora, na podstawie średniej ocen uzyskanych na uczelni lub kierunku, który opuszcza, oraz na podstawie innych osiągnięć uzyskanych w poprzednim roku akademickim, zgodnie z obowiązującym Regulaminem. Stypendium przyznaje się na wniosek studenta.
6. Stypendium Rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów na danym kierunku jest mniejsza niż 10, stypendium Rektora może być przyznane 1 studentowi.
7. Komisja Stypendialna określa na dany rok akademicki odsetek najlepszych studentów uprawnionych do otrzymania stypendium Rektora oddzielnie dla każdego kierunku studiów, z uwzględnieniem poziomu i formy studiów.
8. Grupę najlepszych studentów danego kierunku studiów, uprawnionych do otrzymania stypendium Rektora, Komisja Stypendialna ustala w oparciu o liczbę studentów wszystkich lat studiów danego kierunku studiów, oddzielnie dla każdego poziomu i formy studiów.
9. Podstawą do ustalenia grupy najlepszych studentów na danym kierunku studiów jest liczba studentów tego kierunku ustalona na dzień 15 października w roku akademickim, na który studenci ubiegają się o przyznanie stypendium. Do liczby studentów, stanowiącej podstawę ustalenia grupy najlepszych studentów wlicza się wszystkie osoby posiadające status studenta danego kierunku studiów, w tym studentów powtarzających semestr, oczekujących na powtarzanie semestru studiów, przebywających na urlopie lub odbywających część studiów za granicą. Studentów, o których mowa w ust. 2, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium Rektora.
10. Najlepszych studentów ustala się na podstawie listy rankingowej sporządzanej w oparciu o liczbę punktów uzyskanych przez studenta. Listy rankingowe tworzy się odrębnie dla każdego kierunku, poziomu i formy studiów.
11. Jeśli, z uwagi na taką samą liczbę punktów w najniższym przedziale punktowym, liczba studentów przewyższa odsetek studentów, określony zgodnie z ust. 7, to dla rozstrzygnięcia o miejscu na liście rankingowej stosuje się dodatkowe kryterium w postaci średniej ocen z egzaminów z poprzedniego roku studiów, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku bez dokonywania zaokrągleń.
12. W przypadku, gdy po zastosowaniu kryterium dodatkowego, liczba studentów na liście rankingowej nadal przekracza odsetek studentów, określony zgodnie z ust. 7, z uwagi na taką samą średnią ocen z egzaminów z poprzedniego roku akademickiego, to liczbę tę pomniejsza się o liczbę tych studentów.
13. W przypadku gdy odsetek studentów, określony zgodnie z ust. 7, stanowi liczbę niecałkowitą, to zaokrągla się ją do dołu do liczby całkowitej.

§ 19

1. Punkty przyznawane są za uzyskanie przez studenta wyróżniających wyników w nauce, osiągnięcia naukowe, artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym. Liczbę punktów przyznawaną za uzyskanie wyróżniających wyników w nauce oraz poszczególne osiągnięcia określa załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Punkty za uzyskanie wyróżniających wyników w nauce oraz osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe są sumowane.
3. Jeśli student wskaże we wniosku to samo osiągnięcie w kilku kategoriach, Komisja Stypendialna zakwalifikuje to osiągnięcie do najwyższej punktowanej kategorii.

4. Przy naliczaniu średniej ocen bierze się pod uwagę oceny z egzaminów oraz zaliczeń, określonych planem studiów. Średnia ocen ustalana jest do dwóch miejsc po przecinku bez dokonywania zaokrągleń.
5. Student I roku studiów II stopnia, który ukończył studia I stopnia poza PANS w Chełmie, do wniosku o przyznanie stypendium dołącza zaświadczenie, potwierdzające uzyskaną za ostatni rok studiów średnią ocen z zaliczeń i egzaminów, wyliczoną zgodnie z ust. 4. Do średniej ocen nie wlicza się oceny z pracy licencjackiej/inżynierskiej oraz oceny z egzaminu dyplomowego.
6. W przypadku studenta, który korzystał z urlopu od zajęć, zmienił formę studiów, kierunek, specjalność lub specjalizację kształcenia i zobowiązany jest do uzupełnienia różnic programowych, liczba punktów określana jest z uwzględnieniem ocen uzyskanych z egzaminów zdawanych w ramach uzupełnienia różnic programowych.
7. Po powrocie ze studiów odbywanych za granicą student ma prawo do stypendium Rektora ustalonego na podstawie ocen uzyskanych w uczelni, w której odbywał studia, i przeliczonych zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
8. Uzyskanie osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych, student zobowiązany jest udokumentować właściwymi zaświadczeniami lub innymi dokumentami, określonymi w załączniku nr 2 do Regulaminu, a w przypadku studenta przyjętego na pierwszy rok studiów, będącego laureatem/finalistą olimpiad, o których mowa w § 18 ust. 2 pkt 1, bądź medalistą sportowym, o którym mowa w § 18 ust. 2 pkt 2, odpowiednio stosownym zaświadczeniem lub dyplomem.
9. Wniosek o przyznanie stypendium Rektora w oparciu o uzyskanie osiągnięć sportowych opiniuje Kierownik Studium Wychowania Fizycznego PANS w Chełmie.

Rozdział 6

Zasady i tryb przyznawania zapomogi

§ 20

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej spowodowanej przez:
 - 1) nieszczęśliwy wypadek losowy jak np. pożar, powódź;
 - 2) poważną chorobę studenta lub jego dziecka;
 - 3) śmierć członka najbliższej rodziny – dziecka, małżonka lub rodziców, na których utrzymaniu student pozostaje;
 - 4) urodzenie dziecka;
 - 5) inną szczególnie trudną sytuację życiową.
2. Student składa w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od dnia wystąpienia zdarzenia, uzasadniającego przyznanie zapomogi, wniosek wraz z dokumentami uzasadniającymi wystąpienie o zapomogę (np.: zaświadczeniem lekarskim, aktem zgonu, aktem urodzenia dziecka, rachunkami za leki).
3. Student może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim.
4. Kolejna zapomoga nie może być przyznana w oparciu o ten sam stan faktyczny.
5. W okresie ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania uczelni ust. 3 nie stosuje się.

Rozdział 7

Zakwaterowanie w domu studenckim

§ 21

Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania zakwaterowania w Domu Studenckim Uczelni określa Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 22

1. Nienależnie pobrane świadczenia podlegają zwrotowi na fundusz stypendialny Uczelni.
2. Świadczenia wypłacane są na rachunek bankowy wskazany przez studenta we wniosku o przyznanie świadczenia, prowadzony w polskich złotych w banku działającym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Do decyzji podjętych przez Komisję Stypendialną oraz Odwoławczą Komisję Stypendialną, a także decyzji Rektora Uczelni, stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Rektor Uczelni, po zasięgnięciu opinii Uczelnianej Rady Samorządu Studentów.

Sposób dokumentowania sytuacji materialnej

I Dokumentacja

1. Do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, w zależności od indywidualnej sytuacji, student zobowiązany jest dołączyć:

- 1) zaświadczenie o korzystaniu w roku złożenia wniosku o stypendium ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny, wydane przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych;
- 2) zaświadczenie z urzędu skarbowego albo oświadczenie, dotyczące każdego pełnoletniego członka rodziny, o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (bez względu na to czy jest wykazany dochód);
- 3) zaświadczenie lub oświadczenie o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, przy czym posiadanie dochodów niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych dokumentuje się dodatkowo zaświadczeniami podmiotów wypłacających te dochody albo innymi zaświadczeniami lub decyzjami. Zgodnie z art. 3 pkt. 1 lit. c ustawy o świadczeniach rodzinnych dochodami niepodlegającymi opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych są:
 - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
 - dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
 - ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
 - renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
 - zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub

instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,

- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy,

- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,

- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,

- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,

- alimenty na rzecz dzieci,

- stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom, za wyjątkiem wymienionych w art. 88 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,

- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,

- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,

- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela,

- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,

- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,

- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,

- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,

- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,

- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy

oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,

- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- świadczenia, o których mowa w art. 212 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych,
- świadczenie rodzicielskie,
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej, lub Funduszu Pracy, niezależnie od podmiotu, który je wypłaca,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. a, b i d oraz pkt 153 lit. a, b i d ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, oraz art. 21 ust. 1 pkt 154 tej ustawy w zakresie przychodów ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy, z umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c oraz pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanych według zasad określonych w art. 27 i art. 30c tej ustawy, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c i pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustalone na podstawie oświadczenia dotyczącego każdego członka rodziny;

- 4) zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego, dotyczące członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje o formie opłacanego podatku, wysokości przychodu, stawce podatku i wysokości opłacanego podatku. W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym

poprzedzającym złożenie wniosku o przyznanie stypendium przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.

- 5) inne zaświadczenia lub oświadczenia oraz dowody niezbędne do ustalenia prawa do stypendium socjalnego, w tym:
- a) zaświadczenie (z ZUS-u, KRUS-u, zakładu pracy) członków rodziny, którzy osiągnęli dochód, zawierające informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne, w tym informację o wysokości składek od poszczególnych płatników i okresach opłacania przez nich tych składek,
 - b) zaświadczenie właściwego organu gminy lub miasta, nakaz płatniczy albo oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni;
 - c) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, w przypadku umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej, umowę o wniesieniu wkładów gruntowych - w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - d) zaświadczenie z KRUS-u o wysokości składek na ubezpieczenia społeczne rolników,
 - e) odpis zupełny lub skrócony aktów zgonu rodziców,
 - f) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów,
 - g) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem lub innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd, do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
 - h) w przypadku, gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem lub innym tytule wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd: zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,
 - i) odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenie alimentacyjne,
 - j) odpis prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka,
 - k) odpis prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód lub separację,
 - l) odpis orzeczenia sądu wskazującego na pozostawanie dziecka pod opieką naprzemienną obojga rodziców sprawowaną w porównywalnych i powtarzających się okresach,

- m) zaświadczenie z urzędu pracy, potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku, w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta,
- n) odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka,
- o) orzeczenie sądu rodzinnego o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka, kopię prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód lub separację,
- p) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej rodzeństwa lub dzieci wnioskodawcy do ukończenia przez nie 26 roku życia,
- q) skrócony odpis aktu urodzenia rodzeństwa lub dziecka studenta nieobjętego obowiązkiem szkolnym,
- r) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka - w przypadku gdy ojciec jest nieznany,
- s) dokument potwierdzający przebywanie studenta w rodzinie zastępczej,
- t) zaświadczenie z właściwej placówki zapewniającej całodobową opiekę, w przypadku umieszczenia w niej dziecka, o liczbie dni w tygodniu, w którym korzysta w niej z całodobowej opieki,
- u) zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki Policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu członka rodziny studenta, a w przypadku cudzoziemców, właściwej instytucji,
- v) skrócony odpis aktu małżeństwa, potwierdzający fakt zawarcia związku małżeńskiego przez studenta,
- w) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności studenta lub członków rodziny studenta, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub rodziny studenta.

2. W przypadku uzyskiwania dochodów i świadczeń za granicą student przedkłada wymagane dokumenty i zaświadczenia wydane za granicą wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

3. Cudzoziemcy, o ile przysługuje im prawo do świadczeń, przedstawiają dodatkowo dokumenty potwierdzające uprawnienie do ubiegania się o stypendium socjalne, zgodnie z art. 324 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, np.:

- 1) kserokopię Karty Polaka lub kserokopię decyzji w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
- 2) kserokopię decyzji/karty pobytu/innego dokumentu potwierdzającego zezwolenie na pobyt stały, pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, pobyt czasowy udzielony w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 127, art. 137a, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, nadanie statusu uchodźcy albo udzielenie ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej;
- 3) kserokopię dokumentu potwierdzającego zezwolenie na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywanie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy, lub posiadanie wizy krajowej w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych;
- 4) kserokopię certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim, co najmniej na poziomie biegłości językowej C1.

4. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do pobierania stypendium wymagają potwierdzenia innymi dokumentami niż wymienione w powyższych ustępach lub złożenia stosownego oświadczenia, Komisja Stypendialna oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna mogą żądać przedstawienia takiego dokumentu pod rygorem odmowy przyznania świadczenia bądź zawieszenia realizacji przyznanych świadczeń.

II Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego

1. Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się. Zgodnie z ustawą o podatku rolnym wysokość przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego jest ogłoszona przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego nie później niż do dnia 23 września każdego roku.
2. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego nie wlicza się:
 - 1) ziemi oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
3. Ustalając dochód rodziny z tytułu dzierżawy gospodarstwa rolnego:
 - 1) do dochodu rodziny wlicza się czynsz dzierżawy otrzymany od dzierżawcy gospodarstwa, jako dochód niepodlegający opodatkowaniu;
 - 2) dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego przez dzierżawcę gospodarstwa pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.

III Utrata lub uzyskanie dochodu

1. Za utratę dochodu uważa się:
 - a) uzyskanie prawa do urlopu wychowawczego,
 - b) utratę zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - c) utratę zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - d) utratę zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej, dodatku dopełniającego lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym, lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia,
 - e) wykreślenie z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszenie jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - f) utratę zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - g) utratę zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w

przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,

- h) utratę świadczenia rodzicielskiego,
- i) utratę zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- j) utratę stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;

2. Za uzyskanie dochodu uważa się:

- a) zakończenie urlopu wychowawczego,
- b) uzyskanie zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- c) uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- d) uzyskanie zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej, dodatku dopełniającego lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym, lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia,
- e) rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowienie jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
- f) uzyskanie zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- g) uzyskanie świadczenia rodzicielskiego,
- h) uzyskanie zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- i) uzyskanie stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

3. Dokumenty niezbędne do poświadczenia utraty dochodu:

- a) dokument określający datę utraty dochodu (np. świadectwo pracy, umowa zlecenia, umowa o dzieło, decyzja o rencie, emeryturze, zaświadczenie z Urzędu Pracy),
- b) dokument określający wysokość utraconego dochodu (np. PIT 11).

4. Dokumenty niezbędne do poświadczenia uzyskania dochodu:

- a) dokument określający datę uzyskania dochodu (np. zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie z Urzędu Pracy o przyznaniu zasiłku albo stypendium dla bezrobotnych, decyzja przyznająca emeryturę, rentę),
- b) dokumenty określające wysokość dochodu uzyskanego przez studenta lub członka jego rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiąganym lub dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez studenta lub członka jego rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, w zależności od okresu uzyskania dochodu (np. zaświadczenie z zakładu pracy).

I STYPENDIUM REKTORA Z TYT. WYRÓŻNIAJĄCYCH WYNIKÓW W NAUCE

ŚREDNIA OCEN	IŁOŚĆ PUNKTÓW
5,00–5,00	24
4,99–4,98	22
4,97–4,90	20
4,89–4,82	18
4,81–4,74	16
4,73–4,66	14
4,65–4,58	12
4,57–4,50	10
4,49–4,42	9
4,41–4,34	8
4,33–4,26	7
4,25–4,18	6
4,17–4,10	5
4,09–4,00	4

II STYPENDIUM REKTORA Z TYT. OSIĄGNIĘĆ NAUKOWYCH

PUNKTACJA OSIĄGNIĘĆ NAUKOWYCH			
Kate- goria	Osiągnięcie	Liczba punktów	Potwierdzenie
1. Olimpiady i konkursy naukowe dla studentów:			
a)	międzynarodowe (miejsce I-III)	10	certyfikat, dyplom lub zaświadczenie wystawione przez organizatora zawierające co najmniej: dane studenta, nazwę i datę olimpiady/ konkursu, zajęte miejsce
b)	krajowe (miejsce I-III)	8	
c)	uczelniane (miejsce I-III)	6	
2. Publikacje naukowe:			
a)	publikacja - autorstwo / współautorstwo	8	kopia strony tytułowej zawierająca: dane studenta, tytuł publikacji, spis treści, dane instytucji publikującej, numery ISBN, ISSN, e-ISSN, datę wydania (co najmniej miesiąc i rok); w przypadku rozdziału w książce dodatkowo strona tytułowa rozdziału z nazwiskiem autora/ współautora lub spis treści z tytułem rozdziału i nazwiskiem autora/ współautora
3. Konferencje naukowe:			
a)	konferencja międzynarodowa - wystąpienie z referatem lub prezentacją	6	zaświadczenie organizatora zawierające co najmniej: dane studenta, miejsce, nazwę i datę konferencji, tytuł referatu/prezentacji oraz program konferencji
b)	konferencja krajowa - wystąpienie z referatem lub prezentacją	4	
c)	konferencja uczelniana - wystąpienie z referatem lub prezentacją	2	
d)	publikacja w wydawnictwie pokonferencyjnym autorstwo/ współautorstwo	2	kopia stron zawierających dane studenta będącego autorem/współautorem, tytuł publikacji, nazwę czasopisma lub książki, datę wydania, tytuł prezentacji/referatu, data, nazwa i termin konferencji

4. Inne:			
a)	aktywna praca w kole naukowym, w tym: • udział w projektach lub warsztatach naukowych, • reprezentowanie uczelni w przedsięwzięciach o charakterze naukowym, badawczym, edukacyjnym lub promocyjnym • działalność w sferze badań naukowych w ramach działalności koła	3	zaświadczenie wystawione przez opiekuna koła naukowego zawierające co najmniej: dane studenta, wyszczególnienie aktywności studenta, datę i rodzaj projektu/przedsięwzięcia
b)	certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych, co najmniej na poziomie C1	2	kserokopia uzyskanego certyfikatu

III STYPENDIUM REKTORA Z TYT. OSIĄGNIĘĆ ARTYSTYCZNYCH

PUNKTACJA OSIĄGNIĘĆ ARTYSTYCZNYCH			
Kate- goria	Osiągnięcie	Liczba punktów	Potwierdzenie
1. Laureaci występów artystycznych (przegląd, festiwal, turniej, konkurs itp.):			
a)	międzynarodowe (miejsca I-III)	8	dyplom lub zaświadczenie wydane przez organizatora zawierające co najmniej: dane studenta, wyszczególnienie aktywności studenta, miejsce, datę i nazwę wydarzenia
b)	krajowe (miejsca I-III)	6	
c)	uczelniane lub lokalne (miejsca I-III)	3	
2. Czynny udział w występach artystycznych i wystawach (koncert, przedstawienie teatralne, występ taneczny, przegląd, turniej, konkurs itp.):			
a)	międzynarodowe	6	dyplom lub zaświadczenie wydane przez organizatora zawierające co najmniej: dane studenta, wyszczególnienie aktywności studenta, miejsce, datę i nazwę wydarzenia
b)	krajowe	4	
c)	uczelniane lub lokalne	1	

IV STYPENDIUM REKTORA Z TYT. OSIĄGNIĘĆ SPORTOWYCH
WE WSPÓŁZAWODNICTWIE CO NAJMNIJ NA POZIOMIE KRAJOWYM

PUNKTACJA OSIĄGNIĘĆ SPORTOWYCH								
Kate- goria	Ranga zawodów	Miejsce / punkty						
		1	2	3	4	5	6	udział
a)	Igrzyska Olimpijskie lub Paraolimpijskie	20	18	16	12	12	10	5
b)	Mistrzostwa Świata	20	18	16	12	12	10	5
c)	Mistrzostwa Europy	20	18	16	12	12	10	5
d)	Uniwersjada	16	14	12	10	8	6	2
e)	Mistrzostwa Polski	16	14	12	10	8	6	2
f)	Akademickie Mistrzostwa Polski	8	7	6	4	3	2	1
g)	Rozgrywki ekstraklasy	10	8	6	4	3	2	1
h)	Gry zespołowe I i II ligi	8	6	4	3	2	2	1

V Zasady kwalifikacji i oceniania osiągnięć naukowych, artystycznych i sportowych:

1. Liczba punktów określona w tabelce jest liczbą maksymalną, przyznawaną bez względu na liczbę wskazanych przez studenta osiągnięć/aktywności w danej kategorii osiągnięć naukowych, artystycznych i sportowych, np. za zajęcie pierwszego miejsca w dwóch konkursach naukowych na szczeblu krajowym (kategoria 1b) student otrzymuje 8 pkt.
2. Kwalifikacja i ocena osiągnięć naukowych dokonywana jest z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) olimpiady i konkursy naukowe dla studentów – w przypadku, gdy student uczestniczy w olimpiadzie lub konkursie wieloetapowym punkty przyznaje się według kategorii określonej dla najwyższej punktowanego etapu;
 - 2) publikacje naukowe - uwzględnione zostaną tylko publikacje naukowe, które zostały opublikowane w roku akademickim, za który student ubiega się o stypendium Rektora. Artykuły złożone do druku nie będą punktowane;
 - 3) konferencje naukowe:
 - a) o zasięgu międzynarodowym – rozumie się konferencje, w których czynny udział wzięli przedstawiciele uczelni lub ośrodków naukowych reprezentujący co najmniej dwa kraje,
 - b) o zasięgu krajowym – rozumie się konferencje, w których czynny udział wzięli przedstawiciele co najmniej trzech uczelni lub ośrodków naukowych,
 - c) o zasięgu uczelnianym – rozumie się konferencje, w których czynny udział wzięli przedstawiciele jednej lub dwóch uczelni lub ośrodków naukowych,
 - d) w przypadku konferencji naukowych brany jest pod uwagę wyłącznie czynny udział tj. indywidualne wygłoszenie autorskiego referatu/prezentacji. W związku z tym bierny udział w konferencji, jak również współautorstwo referatu/prezentacji nie będzie punktowane,
 - e) w przypadku wygłoszenia tego samego referatu/prezentacji na kilku konferencjach punkty przyznawane są wyłącznie w jednej, najwyższej punktowanej kategorii.
 - 4) osiągnięć naukowych nie stanowią: osiągnięcia wynikające z realizacji programu studiów, realizacja praktyk zawodowych, udział w wymianach międzynarodowych (np. program Erasmus+), organizacja konferencji, działalność charytatywna, publikacje o charakterze nienaukowym (np. relacja z konferencji, artykuł w prasie codziennej, felieton), prowadzenie stron www oraz fanpage'y na portalach w mediach społecznościowych, pełnienie funkcji lub członkostwo w organach samorządu studenckiego, udział w kursach/szkoleniach, referaty/prezentacje o charakterze nienaukowym, udział w wykładach otwartych/spotkaniach panelowych/webinarach oraz spotkaniach z przedstawicielami firm lub instytucji.
3. Kwalifikacja i ocena osiągnięć artystycznych dokonywana jest z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) punkty są przyznawane za osiągnięcia w następujących dziedzinach: literatura, muzyka i taniec, sztuki plastyczne, teatr i film;
 - 2) za to samo osiągnięcie artystyczne prezentowane na więcej niż jednej imprezie/wydarzeniu artystycznym student otrzymuje punkty wyłącznie w jednej, najwyższej punktowanej kategorii;

- 3) w przypadku zgłoszenia przez studenta kilku osiągnięć artystycznych na jednej imprezie/ wydarzeniu artystycznym, punktacji podlega najwyżej punktowane osiągnięcie.
4. Kwalifikacji i oceny osiągnięć sportowych dokonuje się zgodnie z zasadą, że za osiągnięcia w danej dyscyplinie sportu student otrzymuje najwyższą wartość punktową określoną zgodnie z punktacją osiągnięć sportowych, bez względu na klasyfikację, liczbę i rangę zawodów, w których uczestniczył.
5. Dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe/artystyczne/sportowe sporządzone w języku obcym, student składa wraz z tłumaczeniem na język polski.

Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania zakwaterowania w Domu Studenckim Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Chełmie

§ 1

1. O przyznanie miejsca w Domu Studenckim mogą ubiegać się studenci PANS w Chełmie i osoby przyjęte na studia w PANS w Chełmie.
2. Na potrzeby ubiegania się o przyznanie miejsca w Domu Studenckim kandydat na studia w PANS w Chełmie, który przystąpił do egzaminu maturalnego w ramach matury międzynarodowej (International Baccalaureate) lub matury europejskiej (European Baccalaureate) i oczekuje na wydanie dyplomu potwierdzającego jej uzyskanie, jest traktowany na równi z osobą przyjętą na studia w PANS w Chełmie.
3. Studenci i osoby przyjęte na studia w PANS w Chełmie mogą ubiegać się o zakwaterowanie w Domu Studenckim wraz z nimi małżonka i dzieci.
4. Zakwaterowanie w Domu Studenckim nie przysługuje studentowi określone w art. 447 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 2

1. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w Domu Studenckim Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Chełmie przysługuje studentowi PANS w Chełmie, któremu codzienny dojazd do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie, i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.
2. W ramach kryterium, o którym mowa w ust. 1, prawo do przyznania miejsca w Domu Studenckim przysługuje w pierwszej kolejności studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza maksymalnego progu dochodowego uprawniającego do przyznania stypendium socjalnego.

§ 3

1. Miejsca w Domu Studenckim są przyznawane przez Komisję ds. przyznawania miejsc w Domu Studenckim PANS w Chełmie, zwaną dalej Komisją, którą powołuje Rektor PANS w Chełmie.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach miejsce w Domu Studenckim może przyznać Rektor lub Prorektor właściwy ds. studenckich PANS w Chełmie.
3. W skład Komisji, o której mowa w ust. 1, wchodzi Kierownik Domu Studenckiego, pracownik Działu Świadczeń dla Studentów PANS w Chełmie oraz trzech przedstawicieli studentów powołanych przez Uczelnianą Radę Samorządu Studentów PANS w Chełmie.
4. Komisja wybiera spośród swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.
5. Komisja obraduje na posiedzeniach. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji, przy czym podczas posiedzeń studenci stanowią większość składu Komisji.
6. Posiedzenia Komisji mogą być przeprowadzane, a decyzje podejmowane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Komisja może nie przyznać miejsca z przypadku zalegania z płatnościami za Dom Studencki.
8. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków obecnych na posiedzeniu.
9. Obsługę administracyjną Komisji prowadzi Dział Świadczeń dla Studentów PANS w Chełmie.
10. W przypadku wypowiedzenia przez PANS w Chełmie umowy najmu miejsca w Domu Studenckim PANS w Chełmie w trybie natychmiastowym, student może ubiegać się o przyznanie miejsca w Domu Studenckim nie wcześniej, niż od następnego roku akademickiego.

§ 4

1. Przydział miejsc dokonywany jest przez Komisję na podstawie listy rankingowej, w oparciu o przyznaną liczbę punktów.
2. Ustala się, że do 30% wszystkich miejsc w Domu Studenckim przeznaczone jest dla studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich w PANS w Chełmie.
3. Kryteriami przydziału miejsc są:
 - 1) odległość od miejsca zamieszkania do PANS w Chełmie (30%),
 - 2) dochód miesięczny netto przypadający na jednego członka rodziny za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku o przyznanie miejsca w domu studenckim (70%).
4. Dochód student ustala zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Świadczeń dla Studentów Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Chełmie.
5. W sytuacji uzyskania jednakowej liczby punktów o pierwszeństwie w przyznaniu miejsca w Domu Studenckim będzie decydować data złożenia wniosku.
6. Komisja ma prawo zażądać dokumentów potwierdzających prawdziwość danych zawartych we wniosku.
7. W przypadku złożenia mniejszej liczby wniosków niż liczba miejsc w Domu Studenckim, Komisja może odstąpić od procedury rankingowej.
8. O przyznaniu pokoju 1-osobowego lub wieloosobowego decyduje Komisja, biorąc pod uwagę preferencje studentów oraz liczbę dostępnych pokoi.
9. Pierwszeństwo w przyznaniu pokoju 1-osobowego mają studenci, którzy osiągnęli wyróżniające wyniki w nauce za poprzedni rok studiów lub znajdują się w szczególnej sytuacji życiowej, udokumentowanej odpowiednim opisem lub dodatkową dokumentacją.

§ 5

1. W przypadku, gdy po rozpatrzeniu przez Komisję złożonych wniosków, pozostaną wolne miejsca, miejsca te mogą być wykorzystane przez studentów, którzy nie złożyli wniosków w wymaganym terminie.
2. Wolne miejsca rozdzielane są według listy oczekujących.
3. W przypadku wolnych miejsc istnieje możliwość zakwaterowania osób nieposiadających statusu studenta PANS w Chełmie.
4. Osoby nieposiadające statusu studenta PANS w Chełmie mogą zamieszkać w Domu Studenckim zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.
5. O przyznaniu miejsca i terminie kwaterowania osób w trakcie roku akademickiego decyduje Kierownik Domu Studenckiego.

§ 6

1. Studentom oraz osobom przyjętym na studia w PANS w Chełmie miejsca w Domu Studenckim są przyznawane na podstawie wniosku, zawierającego oświadczenie o sytuacji materialnej.
2. Wniosek składa się w formie dokumentu elektronicznego w uczelnianym systemie USOSweb, zgodnie z postanowieniami § 4 Regulaminu Świadczeń dla Studentów Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Chełmie. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się złożenie wniosku w postaci papierowej.

§ 7

1. Przekazanie informacji o przyznaniu miejsca w Domu Studenckim odbywa się w systemie USOSweb, bądź na wskazany przez wnioskodawcę adres poczty elektronicznej lub na adres do doręczeń elektronicznych, a także poprzez udostępnienie informacji przez Kierownika Domu Studenckiego PANS w Chełmie.
2. Osoby, którym nie przyznano miejsca w Domu Studenckim zostają umieszczone na liście rezerwowej. Osobom takim przysługuje prawo do złożenia do Kanclerza Uczelni wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 7 dni od dnia, w którym przesłano wiadomość lub udostępniono zgodnie z ust. 1 informację o nieprzyznaniu miejsca w Domu Studenckim.
3. Osoby umieszczone na liście rezerwowej mogą uzyskać miejsce w Domu Studenckim w przypadku zwolnienia się miejsca.

§ 8

1. Miejsce w Domu Studenckim przyznawane jest na okres do 12 miesięcy od października do września.
2. Studenci, którzy zawarli umowę najmu na okres krótszy niż 12 miesięcy, jak również studenci, którzy nie ubiegali się o przyznanie miejsca w Domu Studenckim na dany rok akademicki, mogą ubiegać się o zakwaterowanie w Domu Studenckim także w okresie wakacji.

§ 9

Osoba, której przyznano miejsce w Domu Studenckim zobowiązana jest wnieść kaucję, w wysokości określonej przez Rektora Uczelni, oraz podpisać umowę, najpóźniej w dniu zakwaterowania. Dowód uiszczenia opłaty należy przedstawić przy kwaterowaniu.

§ 10

1. Kwaterowanie odbywa się w terminach wyznaczonych przez Kierownika Domu Studenckiego.
2. W przypadku braku możliwości zakwaterowania się w terminie wskazanym w ust. 1 osoba, która ma zamiar zamieszkania w Domu Studenckim, ma obowiązek poinformować o tym fakcie administrację Domu Studenckiego, wskazując jednocześnie termin zakwaterowania. Zakwaterowanie w terminie późniejszym nie powoduje obniżenia miesięcznej opłaty za miejsce.
3. Przed zakwaterowaniem, student zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem Mieszkańca Domu Studenckiego PANS w Chełmie.
4. Zakwaterowanie w Domu Studenckim niepełnoletniego studenta wymaga pisemnej zgody jego rodzica lub przedstawiciela ustawowego, a w przypadku studenta, którego rodzice lub przedstawiciel ustawowy przebywają poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, upoważnienia/pełnomocnictwa sporządzonego w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem dokonany przez tłumacza przysięgłego, udzielonego osobie pełnoletniej zamieszkującej na

terenie Rzeczypospolitej Polskiej, do podejmowania decyzji w szczególności w zakresie opieki medycznej nad studentem, podejmowania decyzji oraz sprawowania opieki w zakresie zakwaterowania studenta w Domu Studenckim.

§ 11

Wysokość opłat wnoszonych przez mieszkańca Domu Studenckiego określa Rektor PANS w Chełmie.

§ 12

Mieszkaniec jest zobowiązany do systematycznego wnoszenia opłat za cały okres zajmowania miejsca w Domu Studenckim.

§ 13

W przypadkach spornych, dotyczących przyznania miejsca w Domu Studenckim studentom/osobom przyjętym na studia, które w wyniku kwalifikacji uzyskały równą ocenę wniosku, Komisja ma prawo do podejmowania indywidualnych decyzji.

§ 14

Prawa i obowiązki mieszkańca Domu Studenckiego określa Regulamin Mieszkańca Domu Studenckiego PANS w Chełmie.